



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

(Департамент госстройтехнадзора Смоленской области)

П Р И К А З

06 сентября 2021

№ *839/01*

О внесении изменения в План по противодействию коррупции в Департаменте государственного строительного и технического надзора Смоленской области на 2021 – 2024 годы

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», а также письмом Управления по профилактике коррупционных правонарушений Аппарата Администрации Смоленской области от 23.08.2021 № Исх-20-11/0207

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в прилагаемый План по противодействию коррупции в Департаменте государственного строительного и технического надзора Смоленской области на 2021 – 2024 годы следующее изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Главному специалисту сектора специальных видов надзора управления государственного строительного надзора Пушкареву Артему Александровичу обеспечить размещение вышеуказанного плана на сайте Департамента.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организационной, аналитической, правовой и кадровой работы Новичкину Наталью Геннадьевну.

И.о. начальника Департамента

В.Ю. Окунев

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
государственного
строительного и технического
надзора Смоленской области от
28.12.2020 № 1046/ОД (в
редакции приказа Департамента
государственного
строительного и технического
надзора Смоленской области
от 06.09.2021 № 831/ОД

ПЛАН
по противодействию коррупции
в Департаменте государственного строительного и технического надзора
Смоленской области на 2021 – 2024 годы

Перечень мероприятий Плана

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Мероприятия, направленные на обучение и информирование государственных гражданских служащих Департамента			
1.1.	Организация в рамках проведения конкурсных процедур и аттестации государственных гражданских служащих проверки знаний основных положений антикоррупционного законодательства	Нестерова Ю.В.	постоянно по мере необходимости
1.2.	Организация участия государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Нестерова Ю.В.	постоянно по мере необходимости
1.3.	Организация участия лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Нестерова Ю.В.	постоянно по мере необходимости
1.4.	Информирование государственных гражданских служащих Департамента, впервые принятых на государственную гражданскую службу Смоленской области с законодательством в сфере противодействия коррупции	Нестерова Ю.В.	в течение 30 дней с момента поступления на госслужбу
1.5.	Проведение работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства государственным	Нестерова Ю.В.	постоянно по мере необходимости

	гражданским служащим, увольняющимся с государственной гражданской службы, чьи должности входили в перечень, установленный постановлением Администрации Смоленской области «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Смоленской области в органах исполнительной власти Смоленской области, в аппарате Уполномоченного по правам человека в Смоленской области, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении трудового договора после увольнения с государственной гражданской службы Смоленской области»		
1.6.	Организация своевременного ознакомления государственных гражданских служащих Департамента с изменениями законодательства Российской Федерации и законодательства Смоленской области о противодействии коррупции	Нестерова Ю.В.	постоянно по мере необходимости
2. Формирование у государственных гражданских служащих Департамента, граждан нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям			
2.1.	Анализ уведомлений государственными гражданскими служащими Департамента о фактах обращения к государственным гражданским служащим Департамента в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Окунев В.Ю.	постоянно по мере необходимости
2.2.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента	Окунев В.Ю., Нестерова Ю.В.	постоянно по мере необходимости

2.3.	Анализ заявлений, обращений и жалоб граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих Департамента, в целях осуществления профилактических мер в сфере противодействия коррупции	Окунев В.Ю., Нестерова Ю.В.	постоянно по мере необходимости
2.4.	Обеспечение контроля за исполнением государственных гражданскими служащими Департамента обязанности уведомлять представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Окунев В.Ю., Нестерова Ю.В.	постоянно по мере необходимости
3. Повышение информационной открытости Департамента			
3.1.	Развитие и поддержка в актуальном состоянии Интернет/Интранет сайта Департамента	Нестерова Ю.В., Греков А.Г.	постоянно по мере необходимости
3.2.	Ежегодное размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Департамента	Нестерова Ю.В.	постоянно
3.3.	Размещение Департаментом – разработчиком проектов областных нормативных правовых актов данных проектов на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	Нестерова Ю.В., Греков А.Г.	постоянно по мере необходимости

4. Организация работы по разъяснению соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
4.1.	В рамках проведения конкурсных процедур при принятии документов проводить разъяснительную работу по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Нестерова Ю.В.	постоянно по мере необходимости
4.2.	Проводить разъяснительную работу о мерах ответственности за несоблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Нестерова Ю.В.	постоянно по мере необходимости
5. Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Департаменте			
5.1.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Нестерова Ю.В.	постоянно по мере необходимости
5.2.	Осуществление регулярной ротации состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Департаменте с привлечением к работе представителей различных структурных подразделений Департамента	Окунев В.Ю., Нестерова Ю.В.	постоянно по мере необходимости

6. Меры по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд			
6.1.	Пресечение ситуаций, при которых может возникнуть конфликт интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Департамента	Окунев В.Ю., Ломаченкова Е.Е.	постоянно по мере необходимости
6.2.	Своевременное выявление заказчиком обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия	Ломаченкова Е.Е.	постоянно по мере необходимости
6.3.	Организация участия государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ломаченкова Е.Е.	постоянно по мере необходимости