



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2018 № 836

Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом государственного строительного и технического надзора Смоленской области государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства на территории Смоленской области»

В соответствии с Порядком разработки и утверждения органами исполнительной власти Смоленской области административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 18.04.2011 № 224,

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Департаментом государственного строительного и технического надзора Смоленской области государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства на территории Смоленской области» (далее также – Административный регламент).

2. Департаменту государственного строительного и технического надзора Смоленской области (Г.В. Наумов) обеспечить исполнение Административного регламента.

Губернатор
Смоленской области

А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 10.12.2018 № 836

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения Департаментом государственного строительного и технического
надзора Смоленской области государственной функции «Осуществление
регионального государственного строительного надзора при строительстве и
реконструкции объектов капитального строительства на территории
Смоленской области»**

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции

Наименование государственной функции: государственная функция «Осуществление регионального государственного строительного надзора при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства на территории Смоленской области» (далее - государственная функция).

**1.2. Наименование органа исполнительной власти Смоленской области,
непосредственно исполняющего государственную функцию**

Государственная функция исполняется Департаментом государственного строительного и технического надзора Смоленской области (далее также - Департамент).

При исполнении государственной функции в целях получения документов и иных сведений, необходимых для осуществления государственной функции, должностными лицами Департамента осуществляется взаимодействие с:

- уполномоченными федеральными органами государственной власти и их территориальными органами;
- органами исполнительной власти Смоленской области;
- органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области;
- судебными органами;
- органами прокуратуры;
- иными правоохранительными и контролирующими органами, в том числе осуществляется межведомственное взаимодействие с:
 - Федеральной налоговой службой;
 - Федеральной службой по аккредитации;
 - Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;
- Управлением по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Смоленской области.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции, с указанием реквизитов нормативных правовых актов

Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);
- Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ);
- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);
- Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 54);
- приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»;
- приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации» (далее – приказ Ростехнадзора № 1129);

- приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1130 «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора» (далее – приказ Ростехнадзора № 1130);

- приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.01.2007 № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»;

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития России № 141);

- приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- постановлением Администрации Смоленской области от 09.07.2012 № 426 «Об утверждении Положения о Департаменте государственного строительного и технического надзора Смоленской области»;

- техническими регламентами, национальными стандартами, сводами правил, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, подлежащими обязательному исполнению при строительстве объектов.

1.4. Предмет регионального государственного контроля (надзора)

1.4.1. Предметом регионального государственного строительного надзора при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства на территории Смоленской области (далее – региональный государственный строительный надзор) является проверка соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов; наличия разрешения на строительство; выполнения требований, установленных частями 2, 3 и 3¹ статьи 52 ГрК РФ (далее - обязательные требования).

1.4.2. Предметом регионального государственного строительного надзора в отношении объектов, указанных в части 1¹ статьи 54 ГрК РФ, являются проверка наличия разрешения на строительство и соответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, проверка соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами. Застройщик обязан обеспечить должностным лицам Департамента доступ в объекты капитального строительства в целях проведения соответствующей проверки по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа начальника Департамента о назначении соответствующей проверки.

1.4.3. Департаментом в соответствии со статьей 15¹ Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» при осуществлении регионального государственного строительного надзора осуществляется государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Предметом государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, осуществляемого в рамках регионального государственного строительного надзора, является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в процессе строительства, реконструкции объектов апитального строительства.

1.4.4. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Департамента при осуществлении регионального государственного строительного надзора в отношении застройщика, технического заказчика либо индивидуального предпринимателя или юридического лица, заключившего договор строительного подряда (далее – лицо, осуществляющее строительство), а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Департамента, их должностными лицами, взаимодействия Департамента с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями при исполнении государственной функции.

1.4.5. Если при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства предусмотрено осуществление регионального государственного строительного надзора, то Департаментом в рамках регионального государственного строительного надзора осуществляется федеральный

государственный пожарный надзор, федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный контроль (надзор) за соответствием объекта капитального строительства требованиям в отношении его энергетической эффективности и требованиям в отношении его оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также, за исключением случаев, предусмотренных ГрК РФ, государственный экологический надзор.

1.4.6. Региональный государственный строительный надзор осуществляется при:

- строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ;
- реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ.

1.4.7. Задачей регионального государственного строительного надзора является предупреждение, выявление и пресечение допущенных застройщиком, техническим заказчиком, а также лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, нарушений законодательства о градостроительной деятельности, в том числе технических регламентов и проектной документации.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

1.5.1. Должностные лица Департамента при осуществлении государственной функции на поднадзорных объектах имеют право:

- беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;
- требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;
- требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;
- составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых имеют право давать предписания об устранении выявленных нарушений;
- вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;

- составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в случае выявления при проведении проверки нарушений застройщиком, техническим заказчиком, а также лицом, осуществляющим строительство, обязательных требований:

- составлять акты, являющиеся основанием для выдачи лицу, осуществляющему строительство, предписания об устранении выявленных нарушений. В предписании указываются вид нарушения, ссылка на нормативный правовой акт, технический регламент, проектную документацию, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений. Приостановление строительства, реконструкции объекта капитального строительства на указанный срок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае если при проведении проверки установлено, что застройщик, технический заказчик или лицо, осуществляющее строительство, представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Департамент обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения

вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности.

1.5.2. Должностные лица Департамента при осуществлении государственной функции обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;

- проверять соответствие выполняемых работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- проверять соблюдение застройщиком, техническим заказчиком и лицами, осуществляющими строительство, порядка проведения строительного контроля, ведения общего и (или) специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ, исполнительной документации, составления актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

- контролировать устранение выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, а также соблюдение запрета приступать к продолжению работ до составления актов об устранении таких нарушений;

- проверять соблюдение иных требований при выполнении работ, установленных техническими регламентами (нормами и правилами), иными нормативными правовыми актами, проектной документацией, в том числе требований в отношении энергетической эффективности и требований в отношении оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании приказа начальника Департамента о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа начальника Департамента о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать застройщику, техническому заказчику или лицу, осуществляющему строительство, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять застройщику, техническому заказчику или лицу, осуществляющему строительство, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить застройщика, технического заказчика или лицо, осуществляющее строительство, с результатами проверки;
- знакомить застройщика, технического заказчика или лицо, осуществляющее строительство, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании застройщиком, техническим заказчиком или лицом, осуществляющим строительство, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;
- не требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- перед началом проведения выездной проверки по просьбе застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство;
- разрабатывать программу проверок с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями технических регламентов и проектной документации;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.5.3. Должностные лица Департамента при исполнении государственной функции обязаны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

1.6.1. Застройщик, технический заказчик или лицо, осуществляющее строительство, при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от Департамента, должностных лиц Департамента информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Департамент по собственной инициативе;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Департамента;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, повлекшие за собой нарушение прав застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, при проведении проверки, в административном порядке и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Смоленской области к участию в проверке.

1.6.2. Застройщик, технический заказчик или лицо, осуществляющее строительство, обязаны:

- добросовестно пользоваться принадлежащими им правами, предоставленными законодательством Российской Федерации;

- представлять должностным лицам Департамента, участвующим в реализации исполнения государственной функции, в установленный Федеральным законом № 294-ФЗ срок сведения и (или) документы, которые необходимы для осуществления регионального государственного строительного надзора;

- не препятствовать проведению проверок и не уклоняться от их проведения;
- обеспечить доступ на территорию, на которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, должностных лиц Департамента, проводящих проверку;
- обеспечить при проведении проверок присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей (полномочия подтверждаются соответствующей доверенностью), ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;
- исполнять в установленные сроки предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, технических регламентов и проектной документации;
- представлять в Департамент все документы, необходимые для разработки должностным лицом Департамента программы проведения проверок объекта капитального строительства;
- обеспечивать безопасность работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда, сохранности объектов культурного наследия;
- направлять в Департамент извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке, согласно программе проведения проверок;
- направлять в Департамент извещение об изменениях сроков окончания работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок;
- направлять в Департамент извещение о принятых к устранению нарушений мерах, указанных в предписании об устранении нарушений, в указанные сроки или обращаться с обоснованным ходатайством о продлении срока устранения нарушений;
- направлять в Департамент извещение о каждом случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;
- проводить строительный контроль, обеспечивать ведение исполнительной документации;
- обеспечивать устранение выявленных недостатков и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков, обеспечивать контроль за качеством применяемых строительных материалов;
- уведомлять Департамент при принятии решения о приостановке работ на объекте капитального строительства с указанием причин;
- уведомлять Департамент при принятии решения о возобновлении работ на объекте капитального строительства;
- извещать Департамент об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- представлять уполномоченным должностным лицам Департамента, проводящим проверки, запрашиваемые документы, давать устные и письменные объяснения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- обеспечивать, в том числе через лиц, осуществляющих строительство на основании договора с застройщиком, техническим заказчиком, условия для выполнения должностным лицом Департамента своих полномочий,

предусмотренных статьей 54 ГрК РФ, пунктом 24 постановления Правительства Российской Федерации № 54;

- осуществлять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

Застройщик, технический заказчик заблаговременно, не позднее чем за семь рабочих дней до начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства направляет в Департамент извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства с приложением документов, предусмотренных частью 5 статьи 52 ГрК РФ. Лицо, осуществляющее строительство, вправе представлять документы, предусмотренные пунктами 1 и 5 части 5 статьи 52 ГрК РФ в Департамент, по собственной инициативе.

Застройщик, технический заказчик в течение 10 календарных дней после дня принятия решения о консервации объекта капитального строительства уведомляет об этом лицо, осуществляющее строительство, орган, выдавший разрешение на строительство (реконструкцию), а также Департамент в случае, если строительство (реконструкция) объекта подлежит государственному строительному надзору.

Застройщик или технический заказчик доводит до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

1.7. Описание результатов исполнения государственной функции, а также указание на юридические факты, которыми заканчивается исполнение государственной функции

1.7.1. Результатом исполнения государственной функции является:

- обеспечение соответствия выполненных работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- составление и вручение акта проверки соответствия выполненных работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

1.7.2. Результатом исполнения государственной функции при выявлении нарушений является:

- составление и вручение акта проверки исполнения предписания об устранении выявленных нарушений, обнаруженных при проверке соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе

требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- выдача предписания об устранении выявленных при проверке нарушений требований законодательства Российской Федерации;

- привлечение к административной ответственности виновных лиц, нарушивших градостроительное законодательство при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

- в случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации по вопросам, не входящим в компетенцию Департамента, подготовка и направление соответствующей информации в органы внутренних дел, прокуратуры, государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности и другие надзорные органы для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разрешение вопросов, поставленных в обращениях граждан и организаций, связанных с исполнением государственной функции.

В случае, если по результатам проведенной проверки должностными лицами Департамента выявлен факт осуществления строительства или реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство (за исключением случаев, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача такого разрешения) или факт несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, факт несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами, должностные лица Департамента в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляют в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливаются в соответствии с частью 3 статьи 55.32 ГрК РФ.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), содержащего информацию о порядке исполнения государственной функции, и адресе электронной почты Департамента приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.1.2. Способы получения информации по вопросам исполнения государственной функции, а также о ходе ее исполнения:

- личное обращение, в том числе с использованием средств телефонной связи;
- письменное обращение;
- посредством электронной почты;
- посредством официального сайта Департамента в сети «Интернет»;
- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), а также региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (<http://pgu.admin-smolensk.ru>);

- на информационных стендах в помещении, где осуществляется исполнение государственной функции.

2.1.3. Перечень исполнительной документации, представляемой для проведения Департаментом проверки законченного строительством, реконструкцией объекта капитального строительства и находящейся у застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство (в соответствии с видом и характеристиками объекта капитального строительства), приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.1.4. Должностное лицо Департамента, осуществляющее консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам исполнения государственной функции, должно корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

При консультировании по телефону должностное лицо Департамента должно назвать свои фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если должностное лицо Департамента, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, то должностное лицо Департамента может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации. Продолжительность устного информирования каждого заинтересованного лица составляет не более 10 минут.

2.1.5. Информирование заинтересованных лиц в письменной форме о порядке

исполнения государственной функции осуществляется при обращении заинтересованных лиц. При информировании в письменном виде ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Департаменте.

2.1.6. На информационном стенде и официальном сайте Департамента в сети «Интернет» размещаются:

- 1) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- 2) образцы заполнения форм документов, предоставляемых застройщиком, техническим заказчиком, а также лицом, осуществляющим строительство;
- 3) график работы Департамента;
- 4) ежегодно утверждаемая программа профилактики нарушений;
- 5) перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного строительного надзора, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

б) информация по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе об опубликованных руководствах по соблюдению обязательных требований, сведения о проведении семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации, сведения об иной информации, размещенной иными способами. В случае изменения обязательных требований Департаментом размещаются комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

7) информация о регулярном (не реже одного раза в год) обобщении практики осуществления регионального государственного строительного надзора, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься застройщиками, техническими заказчиками или лицами, осуществляющими строительство, в целях недопущения таких нарушений.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

2.2. Срок исполнения государственной функции

2.2.1. Государственная функция осуществляется Департаментом с даты получения им в соответствии с частью 5 статьи 52 ГрК РФ извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства до даты выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

2.2.2. Общий срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

2.2.3. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.2.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Департамента, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником Департамента, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) подготовка и организация исполнения государственной функции;
- 2) проведение проверок объекта капитального строительства при исполнении государственной функции;
- 3) проверка законченного строительством объекта капитального строительства;
- 4) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

При исполнении государственной функции должностные лица Департамента вносят соответствующую информацию в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

3.1. Подготовка и организация исполнения государственной функции

3.1.1. Основаниями для подготовки и организации исполнения государственной функции являются:

- 1) получение от застройщика, технического заказчика извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направленного в соответствии с частью 5 статьи 52 ГрК РФ, об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства, присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства;
- 2) программа проведения проверок, разрабатываемая Департаментом;

3) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, извещения об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок;

4) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, извещения о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;

5) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, извещения об устранении нарушений, а также истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного Департаментом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

б) наличие приказа начальника Департамента, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора, о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

7) обращения и заявления граждан, в том числе лиц, осуществляющих строительство, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда.

3.1.2. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация:

- запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- запрос сведений из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

- запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;

- запрос сведений о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

- запрос выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

3.1.3. Особенности осуществления регионального государственного строительного надзора:

1) проверки проводятся без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) в отношении указанных в частях 1 и 1¹ статьи 54 ГрК РФ объектов капитального строительства региональный государственный строительный надзор осуществляется с учетом особенностей, установленных частями 6¹ и 6² статьи 54 ГрК РФ;

3) выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 7 пункта 3.1.1 настоящего подраздела, может быть проведена Департаментом незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

4) предварительное уведомление застройщика, технического заказчика, а также лица, осуществляющего строительство, о проведении выездной проверки по основанию, указанному в подпункте 7 пункта 3.1.1 настоящего подраздела, не требуется;

5) в приказе начальника Департамента о проведении проверки, акте проверки дополнительно указываются наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого планируется проведение мероприятий по контролю и фактически были проведены указанные мероприятия.

3.1.4. Региональный государственный строительный надзор осуществляется Департаментом с даты получения извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.1.5. Застройщик, технический заказчик заблаговременно, но не позднее чем за семь рабочих дней до дня начала осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства представляет в Департамент извещение о начале таких работ, составленное по форме согласно приложению № 2 к Порядку проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации (РД-11-04-2006), утвержденному приказом Ростехнадзора № 1129, с приложением документов, указанных в пункте 3.1.6 настоящего подраздела.

3.1.6. В извещении о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются следующие сведения:

1) о застройщике и техническом заказчике (при наличии технического заказчика);

2) об объекте капитального строительства с указанием адреса (местоположения) объекта;

3) о разрешении на строительство;

4) о заключении экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 ГрК РФ (указание о применении типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации);

5) о заключении государственной экологической экспертизы, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе;

б) о дате начала и окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства и отдельных этапов строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в случае их выделения);

7) об индивидуальных предпринимателях или юридических лицах, осуществляющих строительство, привлекаемых застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и наименования саморегулируемых организаций, членами которых они являются (в случае выполнения видов работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации получения свидетельства о допуске, выданного саморегулируемой организацией);

8) о документах, прилагаемых к извещению.

В случае изменения в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства адреса государственной регистрации застройщика, технического заказчика, а также лица, осуществляющего строительство, а если застройщиком, техническим заказчиком, а также лицом, осуществляющим строительство, выступает физическое лицо, то адреса регистрации по месту жительства уведомления о произведенных изменениях подлежат направлению в письменном виде в Департамент.

3.1.7. К извещению о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства прилагаются следующие документы:

1) копия разрешения на строительство;

2) проектная документация в полном объеме, а в случае выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции - в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;

3) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;

4) общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в случае если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ).

Застройщик, технический заказчик, вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 1 и 5 настоящего пункта. В этом случае Департамент самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство.

3.1.8. В случае поступления в Департамент в соответствии с частью 15 статьи 51 ГрК РФ копии разрешения на строительство из органа, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство, данная копия разрешения направляется должностному лицу, определяемому начальником Департамента или его

заместителем, для анализа содержащейся в ней информации в целях определения вида выполняемых на объекте работ и поднадзорности объекта Департаменту.

В случае установления факта поднадзорности объекта Департаменту, извещение о начале строительства которого с приложением необходимых документов в Департамент не поступало, должностное лицо проводит проверку порядка направления в Департамент извещения о начале строительства и прилагаемых документов. До получения извещения о начале строительства в целях осуществления контроля за состоянием строительной площадки объект закрепляется за должностным лицом приказом начальника Департамента.

В целях проверки порядка направления извещения о начале строительства и прилагаемых документов должностное лицо не позднее пятнадцати рабочих дней с даты поступления копии разрешения на строительство объектов, имеющих критерии поднадзорных Департаменту, проводит визуальный осмотр строительной площадки с оформлением в этот же день акта визуального осмотра.

При установлении факта начала выполнения строительно-монтажных работ на строительной площадке без осуществления регионального государственного строительного надзора, а также факта возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, что отражается в акте визуального осмотра, иницируется проведение внеплановой документарной либо выездной проверки.

Предметом проверки является:

- соблюдение застройщиком, техническим заказчиком установленных частью 5 статьи 52 ГрК РФ сроков направления в Департамент извещения о начале строительства и прилагаемых документов;

- наличие у застройщика, технического заказчика документов, перечисленных в части 5 статьи 52 ГрК РФ.

Проверка проводится в отношении лица, осуществляющего строительство, которому выдано разрешение на строительство.

Организация, согласование и проведение внеплановой выездной проверки в отношении лица, осуществляющего строительство, осуществляется в порядке, установленном статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.1.9. Порядок организации внеплановой выездной проверки и оформления ее результатов.

Проверка проводится должностным лицом (должностными лицами) Департамента, уполномоченным (уполномоченными) на основании приказа начальника Департамента о проведении проверки, в отношении лица, осуществляющего строительство. Приказ о проведении проверки подписывает начальник Департамента или его заместители. Приказ начальника Департамента о проведении проверки готовится на каждую проверку в двух экземплярах. После подписания один экземпляр приказа о проведении проверки размещается в деле отдела организационной, аналитической, правовой и кадровой работы, второй – в деле по объекту, копия приказа о проведении проверки вручается проверяемому лицу.

Внеплановая выездная поверка при установлении факта начала выполнения строительно-монтажных работ на строительной площадке без осуществления регионального государственного строительного надзора, а также факта возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде в отношении застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, может быть проведена после согласования с органом прокуратуры в порядке, установленном статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

При проведении проверки копия приказа начальника Департамента о проведении проверки вручается под роспись проверяемому лицу (уполномоченному представителю проверяемого лица) одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

По результатам проведенной проверки непосредственно после ее завершения должностное лицо Департамента составляет акт проверки в порядке, определенном статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ, по форме, установленной приложением № 3 к приказу Минэкономразвития России № 141, являющийся в случае выявления нарушений основанием для выдачи проверяемому лицу предписания об устранении нарушений. Составление акта проверки и вынесение предписания, а также их вручение осуществляются в порядке, изложенном в пунктах 3.2.15, 3.2.16 подраздела 3.2 настоящего раздела.

Копия акта проверки, составленного по результатам проведения выездной внеплановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки. Акт направляется с сопроводительным письмом, подписываемым начальником Департамента или его заместителем.

При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), за совершение которых КоАП РФ предусмотрена административная ответственность, должностное лицо Департамента в установленном порядке возбуждает дело об административном правонарушении путем составления в отношении лица, совершившего административное правонарушение, протокола об административном правонарушении.

3.1.10. Прием извещений о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее также - извещения) и прилагаемых к ним документов, направляемых нарочным, осуществляется в Департаменте в рабочие дни и время уполномоченными должностными лицами Департамента.

Должностное лицо Департамента, уполномоченное на прием извещения и прилагаемых документов (далее - уполномоченное лицо), немедленно при поступлении таких документов осуществляет их анализ на предмет их соответствия требованиям пункта 5 приказа Ростехнадзора № 1129 и части 5 статьи 52 ГрК РФ, а также требованиям законодательства Российской Федерации, регламентирующего правила оформления прилагаемых к извещению документов (далее – анализ).

Извещение и прилагаемые документы, не соответствующие предъявляемым требованиям, в том числе некомплектные, не принимаются.

В случае соответствия представленных документов предъявляемым требованиям уполномоченное лицо регистрирует извещение.

При поступлении извещения и прилагаемых документов почтовой корреспонденцией извещение регистрируется в Департаменте и передается с прилагаемыми документами уполномоченному лицу для осуществления их анализа.

В случае несоответствия документов предъявляемым требованиям уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня готовит проект письма в адрес заявителя, подписываемого начальником Департамента или его заместителем, о необходимости приведения извещения и (или) прилагаемых документов в соответствие с указанными нормами, которое направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

После регистрации извещения в случае соответствия представленных документов предъявляемым требованиям в течение одного рабочего дня с момента его регистрации готовится проект приказа начальника Департамента о назначении должностного лица (должностных лиц) для осуществления регионального государственного строительного надзора (далее - приказ о назначении должностного лица).

Приказ о назначении должностного лица подписывается начальником Департамента или лицом, исполняющим его обязанности.

Приказ о назначении должностного лица содержит следующую информацию:

- наименование и местонахождение объекта капитального строительства, подлежащего региональному государственному строительному надзору;
- должность, фамилию, имя и отчество должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за осуществление регионального государственного строительного надзора на объекте капитального строительства;
- перечень случаев, соответствующих основаниям для проведения проверок, указанным в пункте 3.1.1 настоящего подраздела.

После получения должностным лицом Департамента приказа начальника Департамента и документов для осуществления регионального государственного строительного надзора в течение одного рабочего дня готовится проект приказа начальника Департамента о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства.

Приказ начальника Департамента о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства подписывается начальником Департамента или лицом, исполняющим его обязанности. Присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства осуществляется Департаментом после поступления извещения в соответствии с критериями отнесения строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к категориям риска при осуществлении регионального государственного строительного надзора согласно приложению к Положению об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации № 54, с учетом сведений проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы проектной документации, на основании приказа начальника

Департамента о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства и отражается в программе проведения проверок.

3.1.11. Применительно к каждому объекту капитального строительства, при строительстве, реконструкции которого осуществляется региональный государственный строительный надзор, не позднее пяти рабочих дней после дня получения извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства формируется и ведется дело в соответствии с Порядком формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора, утвержденным приказом Ростехнадзора № 1130.

Кроме того, в случае если объект капитального строительства подлежит региональному государственному строительному надзору и дело применительно к строительству, реконструкции такого объекта капитального строительства не сформировано, дело подлежит формированию не позднее пяти рабочих дней после проведения проверки по следующим основаниям:

1) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, получение информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушениях технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушениях обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

2) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, получение информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3) поручения Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) в иных случаях по результатам проверок, организованных и проведенных Департаментом по основаниям, предусмотренным частью 5 статьи 54 ГрК РФ.

3.1.12. На основании полученного извещения, соответствующего предъявляемым требованиям, и приказа начальника Департамента о назначении должностного лица должностное лицо Департамента в течение семи рабочих дней с

даты регистрации такого извещения разрабатывает программу проведения проверок (далее также - программа).

В программе проведения проверок указываются следующие сведения:

1) наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства, предусмотренным пунктом 6 части 12 статьи 48 ГрК РФ;

2) категория риска;

3) предмет каждой проверки;

4) примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства;

5) ориентировочные затраты времени должностного лица Департамента на проведение каждой проверки;

6) документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок;

7) должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным.

Программа проведения проверок, в том числе после корректировки, согласовывается с заместителем начальника Департамента, уполномоченным на такое согласование, и утверждается начальником Департамента.

3.1.13. Программа проведения проверок составляется в двух экземплярах, из которых первый остается в деле Департамента, второй направляется (вручается) застройщику, техническому заказчику или их уполномоченному представителю. В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением. На первом экземпляре программы ставится отметка о получении программы, или к программе прилагается почтовое уведомление.

Застройщик или технический заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

Застройщик, технический заказчик обязаны извещать Департамент об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок. Также в Департамент с целью последующего проведения проверки подлежит направлению извещение о каждом случае возникновения аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства.

3.1.14. При получении извещения об изменении сроков окончания предусмотренных проектной документацией работ должностное лицо, назначенное ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора, должно внести изменения в программу проведения проверок в течение 7 рабочих дней с даты получения такого извещения в соответствии с пунктом 3.1.12 настоящего подраздела с указанием оснований для внесения изменений.

Направление (вручение) застройщику или техническому заказчику программы проведения проверок с внесенными изменениями осуществляется с учетом положений пункта 3.1.13 настоящего подраздела.

3.1.15. Приостановление настоящей административной процедуры не предусмотрено.

3.1.16. Результатом настоящей административной процедуры является назначение должностного лица (должностных лиц) Департамента для осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, а также разработка программы проведения проверок, что фиксируется в приказе о назначении должностного лица (должностных лиц) Департамента и в программе проведения проверок.

3.1.17. Организация и проведение мероприятий по региональному государственному строительному надзору без взаимодействия с застройщиком, техническим заказчиком либо лицом, осуществляющим строительство.

К мероприятиям по региональному государственному строительному надзору, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с застройщиком, техническим заказчиком либо лицом, осуществляющим строительство, относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий в соответствии со статьей 13² Федерального закона № 294-ФЗ;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) другие виды и формы мероприятий по региональному государственному строительному надзору, установленные федеральными законами.

Мероприятия по региональному государственному строительному надзору без взаимодействия с лицом, осуществляющим строительство, проводятся уполномоченными должностными лицами Департамента в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых начальником Департамента или его заместителем.

В случае выявления при проведении мероприятий по региональному государственному строительному надзору, указанных в пунктах 3.2.8, 3.2.9 подраздела 3.2 настоящего раздела, нарушений обязательных требований, требований, установленных правовыми актами, должностные лица Департамента принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме начальнику Департамента или его заместителю мотивированное представление, содержащее информацию о выявленных нарушениях, для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по региональному государственному строительному надзору без взаимодействия с застройщиками, техническими заказчиками либо лицами, осуществляющими строительство, сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований Департамент направляет застройщику, техническому заказчику либо лицу, осуществляющему строительство, предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.2. Проведение проверок объекта капитального строительства при исполнении государственной функции

3.2.1. Основанием для проведения проверок является наступление периода времени, в течение которого запланирована проверка объекта надзора в соответствии с программой проведения проверок, а также в случаях, указанных в пункте 3.2.4 настоящего подраздела.

3.2.2. При исполнении государственной функции Департаментом проводятся проверки:

- соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- исполнения предписаний об устранении нарушений, обнаруженных при проверке соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Проверке соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям технических регламентов, нормам и правилам, а также требованиям иных нормативных правовых актов и проектной документации подлежит соблюдение:

- при строительстве - требований к осуществлению подготовки земельного участка и выполнению земляных работ, работ по монтажу фундаментов, конструкций подземной и надземной частей, сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе внутренних и наружных сетей), инженерных систем и оборудования;

- при реконструкции - требований к выполнению работ по подготовке объекта капитального строительства к реконструкции, работ по усилению и (или) монтажу фундамента и конструкций подземной и надземной частей, изменению параметров объекта капитального строительства, его частей, замене и (или) восстановлению

несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, а также требований к выполнению работ по изменению параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

3.2.3. Проверка проводится должностным лицом (должностными лицами) Департамента, уполномоченным на проведение проверки на основании приказа начальника Департамента о проведении проверки застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство. Приказ о проведении проверки подписывает начальник Департамента. Приказ начальника Департамента о проведении проверки готовится на каждую проверку.

В тексте приказа начальника Департамента о проведении проверки должны содержаться:

- 1) наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого планируется проведение мероприятий по контролю;
- 2) наименование органа государственного контроля, а также вид государственного контроля (надзора);
- 3) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 4) наименование застройщика либо юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которых проводится проверка, указание места нахождения застройщиков либо юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;
- 5) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 6) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля;
- 9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки;
- 11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

Замена лиц, участвующих в проверке в соответствии с приказом начальника Департамента о проведении проверки, изменение срока (дат начала и окончания) ее

проведения, предмета или вида оформляются приказом о внесении изменений в приказ начальника Департамента о проведении проверки.

3.2.4. Продолжительность каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения расследований, на основании мотивированных предложений должностного лица Департамента, проводящего проверку, срок проведения проверки может быть продлен начальником Департамента или его заместителем, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3.2.5. Перед началом проверки, но не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала ее проведения должностное лицо Департамента уведомляет застройщика, технического заказчика либо лицо, осуществляющее строительство, о проведении проверки посредством направления копии приказа начальника Департамента о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.2.6. В случае проведения проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо Департамента обязано не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала ее проведения направить в саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки уведомление о проведении проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, согласно приложению № 6 к Порядку проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации (РД-11-04-2006), утвержденному приказом Ростехнадзора № 1129.

3.2.7. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Департамент, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 1 пункта 3.1.11 подраздела 3.1 настоящего раздела, не могут служить основанием для проведения проверки.

3.2.8. При проведении проверки должностное лицо Департамента осуществляет следующие действия:

1) рассматривает представленные застройщиком, техническим заказчиком либо лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование), применением строительных материалов (изделий), а также с осуществлением строительного контроля;

2) проводит визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование) и примененных строительных материалов (изделий);

3) присутствует при комплексном испытании систем и оборудования;

4) проверяет соблюдение пожарных, санитарных и экологических норм, установленных в проектной документации, прошедшей экспертизу;

5) оформляет результаты проведенной проверки;

6) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

Последовательность действий, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, определяется должностным лицом Департамента самостоятельно.

3.2.9. Должностное лицо Департамента в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2.8 настоящего подраздела, проверяет следующие документы, в том числе:

1) общий и специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

2) исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования;

3) акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

4) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

5) документы, подтверждающие проведение контроля качества применяемых строительных материалов;

6) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

7) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных Департаментом.

3.2.10. При проведении проверки должностные лица Департамента не вправе:

- требовать от застройщика, технического заказчика, а также лица, осуществляющего строительство, представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных

государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

- требовать от застройщика, технического заказчика, а также лица, осуществляющего строительство, представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

3.2.11. Должностное лицо Департамента в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.2.8 настоящего подраздела посредством визуального осмотра проверяет:

1) соблюдение требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации применительно к выполненным работам;

2) устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля или осуществлении регионального государственного строительного надзора;

3) соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора.

3.2.12. При проведении проверок должностное лицо Департамента имеет право требовать от застройщика, технического заказчика, а также лица, осуществляющего строительство, проведение обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля.

3.2.13. По результатам проведенной проверки непосредственно после ее завершения должностное лицо Департамента составляет акт проверки в порядке, определенном статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ, являющийся в случае выявления нарушений основанием для выдачи застройщику, техническому заказчику, а также лицу, осуществляющему строительство, предписания (предписаний) об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (далее - предписание).

3.2.14. В предписании указываются описание, характер, конкретный вид нарушений с указанием ссылок на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

Сведения о результатах проведенной Департаментом проверки заносятся должностным лицом Департамента в соответствующий раздел общего журнала работ, в котором ведется учет выполнения работ, и в журнал учета проверок застройщика, технического заказчика, а также лица, осуществляющего строительство (в случае его наличия у застройщика, технического заказчика, а также лица, осуществляющего строительство).

3.2.15. Акт, оформленный по результатам проверки, и выданное на его основании предписание составляются в двух экземплярах. К акту проверки прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки материалы и документы или их копии. Первые экземпляры акта и предписания, а также копии указанных документов в день вынесения акта и предписания вручаются застройщику, техническому заказчику, а также лицу, осуществляющему строительство. Вторые экземпляры акта проверки и предписания, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле Департамента.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица, лица, осуществляющего строительство, или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки и (или) расписку в получении предписания, акт и (или) предписание направляются в течение трех рабочих дней с момента их вынесения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, предписанию, хранящимся в деле Департамента.

В случае необходимости продления сроков исполнения предписания или его отдельных пунктов по уважительным причинам застройщик, технический заказчик, которому выдано предписание, не позднее 10 рабочих дней до указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить в Департамент аргументированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания (далее – ходатайство). К ходатайству прилагаются документы, обосновывающие продление сроков исполнения предписания.

Решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) ходатайства и назначении новых сроков исполнения предписания принимается начальником Департамента в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства в Департамент. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отказа в удовлетворении ходатайства.

Должностное лицо (должностные лица), ответственное (ответственные) за осуществление регионального государственного строительного надзора на объекте капитального строительства, осуществляет (осуществляют) контроль исполнения выданных предписаний.

После устранения выявленных нарушений застройщик, технический заказчик, а также лицо, осуществляющее строительство, допустившие нарушения и которым выдано предписание, направляют в Департамент извещение об устранении выявленных нарушений, составленное по образцу согласно приложению № 8 к Порядку проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации (РД-11-04-2006), утвержденному приказом Ростехнадзора № 1129.

По истечении срока устранения выявленных нарушений, указанного в предписании, должностное лицо Департамента в установленном порядке проводит внеплановую проверку выполнения ранее выданного предписания.

3.2.16. Застройщик, технический заказчик, а также лицо, осуществляющее строительство, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом застройщик, технический заказчик, а также лицо, осуществляющее строительство, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в Департамент.

3.2.17. В случае выявления должностным лицом Департамента при проведении проверки нарушений, допущенных застройщиком, техническим заказчиком, а также лицом, осуществляющим строительство, законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия Департамента, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в соответствующие органы государственной власти.

3.2.18. Проверки могут быть сопряжены с проведением Департаментом экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов (изделий) (далее - экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания).

3.2.19. Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания назначаются должностным лицом Департамента в целях подтверждения соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, а также в случаях, если они предусмотрены проектной документацией и (или) их проведение требуется при проведении строительного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, но не было осуществлено.

3.2.20. Результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний оформляются документом, в котором должно содержаться подробное описание проведенного исследования и сделанные в результате его проведения выводы в зависимости от объема, состава и характера проведенной экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания. К указанному документу прилагаются копии документов, составленных в процессе проведения экспертизы, обследования, лабораторных и иных испытаний.

Один экземпляр документа, отражающего результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, остается в деле Департамента.

3.2.21. Использование в процессе проведения проверок должностными лицами Департамента материально-технических ресурсов, имущества, финансовых и иных

средств лица, осуществляющего строительство, не допускается, за исключением случаев предоставления отдельного изолированного помещения, необходимых организационно-технических средств, транспорта и средств связи при проведении выездной проверки при наличии возможности и по собственному волеизъявлению лица, осуществляющего строительство.

3.2.22. При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), содержащих признаки административных правонарушений, должностное лицо Департамента в установленном КоАП РФ порядке возбуждает дело об административном правонарушении путем составления в отношении лица, совершившего административное правонарушение, протокола об административном правонарушении.

В случае неявки лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

3.2.23. Рассмотрение дела об административном правонарушении осуществляется соответствующими должностными лицами Департамента или судом в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2.24. Приостановление настоящей административной процедуры не предусмотрено.

3.2.25. Результатами настоящей административной процедуры являются:

- зафиксированные в акте проверки факты нарушений либо сведения об их отсутствии;
- решение о необходимости устранения выявленных нарушений, определение мероприятий, направленных на их устранение, и срока их устранения, что отражается в предписании;
- квалификация выявленных нарушений, что фиксируется в протоколе об административном правонарушении.

3.3. Проверка законченного строительством объекта капитального строительства

3.3.1. Проверка законченного строительством объекта капитального строительства назначается должностным лицом Департамента в течение семи рабочих дней после дня получения от застройщика, технического заказчика извещения об окончании строительства, реконструкции объектов по форме согласно приложению № 9 к Порядку проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации (РД-11-04-2016),

утвержденному приказом Ростехнадзора № 1129. Указанное извещение направляется застройщиком, техническим заказчиком после фактического окончания строительства, реконструкции объекта, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции объекта, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта, а также применением строительных материалов. Данное извещение может быть предоставлено по электронной почте.

О проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства застройщик, технический заказчик уведомляется должностным лицом Департамента путем вручения или направления соответствующего уведомления.

3.3.2. Перечень исполнительной документации, представляемой для проведения Департаментом проверки законченного строительством, реконструкцией объекта капитального строительства и находящейся у застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство (в соответствии с видом и характеристиками объекта капитального строительства), приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3.3. При проведении проверки по извещению об окончании строительства застройщик, технический заказчик представляют в Департамент:

- 1) документы по перечню согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
- 2) справку по данным технической инвентаризации;
- 3) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договоров);
- 4) документ о соответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;
- 5) документ о соответствии параметров построенного (реконструированного) объекта капитального строительства проектной документации;
- 6) документ о соответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства техническим условиям на присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

3.3.4. При проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства:

- 1) визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме, оснащенность объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 2) проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении строительного контроля и проведении государственного строительного надзора.

3.3.5. По результатам проверки законченного строительством объекта капитального строительства составляется акт проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

3.3.6. Результатом административной процедуры является проведение проверки законченного строительством объекта капитального строительства, выдача по ее результатам акта, являющегося основанием для обращения застройщика за выдачей заключения о соответствии.

3.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

3.4.1. В целях предупреждения нарушений застройщиками, техническими заказчиками или лицами, осуществляющими строительство, обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Департамент осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

3.4.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Департамент:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного строительного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование застройщиков, технических заказчиков или лиц, осуществляющих строительство, по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Департамент подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного строительного надзора и размещение на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» соответствующего обобщения, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься застройщиками, техническими заказчиками или лицами, осуществляющими строительство, в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8² Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции, соблюдением последовательности и сроков административных действий и административных процедур в ходе исполнения государственной функции осуществляется должностным лицом Департамента, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения положений настоящего Административного регламента, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения обращений заявителей и принятия по ним решений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

4.2.1. Периодичность проведения проверок устанавливается начальником Департамента, проверки могут носить плановый и внеплановый характер.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения государственной функции должностными лицами, государственными гражданскими служащими Департамента.

4.2.3. Плановые проверки за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляются в соответствии с графиком проведения проверок, утвержденным начальником Департамента.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с федеральным законодательством.

4.3. Ответственность государственных гражданских служащих органа исполнительной власти Смоленской области, должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции

4.3.1. Должностные лица, государственные гражданские служащие Департамента несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при исполнении государственной функции. Персональная ответственность должностных лиц и государственных гражданских служащих Департамента закрепляется в их должностных регламентах.

4.3.2. В случае выявления нарушений виновное лицо привлекается к ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством и областными нормативными правовыми актами.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке исполнения государственной функции, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности исполнения государственной функции.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Смоленской области

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, путем письменного обращения (жалобы), в том числе в форме электронного документа, а также в устной форме (при личном приеме) в Департамент.

5.1.1. Обращения (жалобы) рассматриваются начальником Департамента и (или) должностными лицами Департамента в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.1.2. Должностные лица Департамента, уполномоченные на рассмотрение жалоб:

- обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу, или его законного представителя;
- запрашивают, в том числе в электронной форме, необходимые для

рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица;

- дают письменный ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона № 59-ФЗ;

- уведомляют гражданина о направлении его обращения (жалобы) на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

5.2. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, действия или бездействие должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента, принятые в ходе исполнения государственной функции.

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения обращения (жалобы) заинтересованного лица или его законного представителя не имеется.

5.4. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение (жалобу), почтовый адрес или адрес электронный почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.4.1. Обращение заинтересованного лица или его законного представителя, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается указанным лицам с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.4.2. Департамент при получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.4.3. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4.4. В случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в

течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

5.4.5. В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Департамента вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.

5.4.6. В случае поступления в Департамент письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», заинтересованному лицу, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.4.7. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4.8. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить обращение в Департамент.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является письменное или устное обращение заинтересованного лица в Департамент, в том числе обращение, направленное по электронной почте.

Заинтересованное лицо в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает:

1) либо наименование органа, исполняющего государственную функцию, в который он направляет письменное обращение (жалобу), либо фамилию, имя, отчество должностного лица Департамента, либо должность государственного гражданского служащего Департамента;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (жалобы);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц, государственных гражданских служащих органа, исполняющего

государственную функцию;

4) доводы, на основании которых выражает несогласие с решением и действиями (бездействием) должностных лиц органа, исполняющего государственную функцию. К обращению (жалобе) могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства, ставит личную подпись и дату.

5.6. Заинтересованные лица вправе получать в Департаменте информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии). При этом документы, ранее поданные заинтересованными лицами в Департамент, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий.

5.7. Жалоба (претензия) заинтересованных лиц может быть адресована Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, прокуратуре Российской Федерации, законодательным органам власти Российской Федерации, Смоленской области, Губернатору Смоленской области, органам исполнительной власти Смоленской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и организациям.

5.8. Срок рассмотрения жалобы (претензии) не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации в Департаменте.

В исключительных случаях, а также в случае направления запросов о предоставлении дополнительных документов и материалов в другие органы и организации начальник Департамента или уполномоченное должностное лицо Департамента вправе продлить срок рассмотрения жалобы (претензии) не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока ее рассмотрения.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) уполномоченное должностное лицо Департамента принимает решение об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заинтересованного лица и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении требований. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заинтересованному лицу.

5.10. Обращение, поступившее в Департамент или должностному лицу Департамента в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ. В обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.11. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Департамент или должностному лицу Департамента в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Департамент или должностному лицу Департамента в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Департамент или должностному лицу Департамента обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают

интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте данных Департамента в сети «Интернет».

Заинтересованное лицо вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц Департамента, исполняющих государственную функцию, в судебном порядке.

Приложение № 1
к Административному регламенту
исполнения Департаментом
государственного строительного и
технического надзора Смоленской
области государственной функции
«Осуществление регионального
государственного строительного
надзора при строительстве и
реконструкции объектов капитального
строительства на территории
Смоленской области»

ИНФОРМАЦИЯ
о Департаменте государственного строительного
и технического надзора Смоленской области

| | |
|---|---|
| Место нахождения Департамента | ул. Чаплина, д. 12, г. Смоленск, Смоленская область, 214014, Российская Федерация |
| График работы Департамента | понедельник-пятница с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00); суббота, воскресенье – выходные дни |
| Справочные телефоны Департамента | телефон/факс: 8 (4812) 38-91-44 |
| Адрес официального сайта Департамента в сети «Интернет», содержащего информацию о порядке исполнения государственной функции | http://gstn.admin-smolensk.ru |
| Адрес электронной почты Департамента | gugsn@admin-smolensk.ru |

Приложение № 2
к Административному регламенту
исполнения Департаментом
государственного строительного и
технического надзора Смоленской
области государственной функции
«Осуществление регионального
государственного строительного
надзора при строительстве и
реконструкции объектов капитального
строительства на территории
Смоленской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

**исполнительной документации, представляемой для проведения
Департаментом проверки законченного строительством, реконструкцией
объекта капитального строительства и находящейся у застройщика,
технического заказчика или лица, осуществляющего строительство (в
соответствии с видом и характеристиками объекта капитального
строительства)**

Примерный перечень актов скрытых работ

1. Акт выполнения предусмотренных проектом работ по закреплению грунтов и подготовке оснований.
2. Акт отрывки котлованов.
3. Акт обратной засыпки выемок.
4. Акт погружения свай, свай-оболочек, шпунта, опускных колодцев и кессонов.
5. Стыкование составных свай и свай-оболочек.
6. Акт на бурение всех видов скважин.
7. Акт армирования буронабивных скважин.
8. Акт заполнения (инъецирование) буронабивных скважин.
9. Акт устройства искусственных оснований под фундаменты.
10. Акт установки опалубки для бетонирования монолитных фундаментов, стен, колонн, перекрытий и покрытий.
11. Акт армирования железобетонных фундаментов, стен, колонн, перекрытий и покрытий.
12. Акт на установку анкеров и закладных деталей в монолитные бетонные и железобетонные конструкции.
13. Акт бетонирования монолитных бетонных и железобетонных фундаментов, стен, колонн, перекрытий и покрытий.

14. Акт гидроизоляции фундаментов.
15. Акт армирования кирпичной кладки стен, колонн, перегородок.
16. Акт утепления наружных ограждающих конструкций.
17. Акт монтажа сборных железобетонных фундаментов, колонн, ригелей, перемычек, стеновых панелей, плит перекрытий и покрытий, лестничных площадок и маршей, вентблоков, балконных плит.
18. Акт анкеровки плит перекрытий и покрытий.
19. Акт замоноличивания монтажных стыков и узлов.
20. Акт герметизации стыков стеновых панелей.
21. Акт обработки антикоррозийной защитой сварных соединений.
22. Акт установки оконных и дверных блоков.
23. Акт устройства оснований под полы.
24. Акт устройства гидроизоляционного ковра.
25. Акт устройства звукоизоляции полов.
26. Акт на антисептирование и огневую защиту деревянных конструкций.
27. Акт пароизоляции кровли.
28. Акт теплоизоляции кровли.
29. Акты устройства рулонного кровельного покрытия (акт составляется на каждый слой).
30. Акт устройства кровельных покрытий металлическими листами, металлочерепицей, волнистой асбофанерой и пр.
31. Акт монтажа устройств грозозащиты и заземления.
32. Акт монтажа металлоконструкций.
33. Акт антикоррозийной защиты металлоконструкций.
34. Акт устройства навесных фасадов.
35. Акт подготовки оснований для устройства верхних покрытий тротуаров, площадок, проездов, автомобильных дорог.

Примерный перечень исполнительных геодезических схем (ГОСТ Р 51872-2002)

1. Исполнительная схема котлована.
2. Исполнительная схема свайного основания.
3. Исполнительная схема фундаментов.
4. Поэтажные исполнительные схемы многоэтажных зданий.
5. Высотная исполнительная схема площадок опирания панелей, перекрытий и покрытия здания.
6. Исполнительная схема лифтовой шахты.
7. Исполнительная схема кровли.
8. Исполнительная схема колонн каркасного здания.
9. Исполнительная схема подкрановых балок и путей.
10. Исполнительная схема благоустройства.
11. Исполнительная схема расположения объекта капитального строительства в границах земельного участка.

Примерный перечень исполнительных чертежей участков сетей инженерно-технического обеспечения внутри здания (сооружения) (ГОСТ Р 51872-2002)

1. Исполнительный чертеж сетей водопровода и канализации.
2. Исполнительный чертеж сетей отопления и вентиляции.
3. Исполнительный чертеж сетей газоснабжения.
4. Исполнительный чертеж сетей электроснабжения и электроосвещения.
5. Исполнительный чертеж сетей связи, телевидения и радиофикации.
6. Исполнительный чертеж автоматических систем пожаротушения и пожарной сигнализации.
7. Исполнительные чертежи по установке технологического оборудования.

Примерный перечень исполнительных схем и профилей участков сетей инженерно-технического обеспечения (ГОСТ Р 51872-2002)

1. Исполнительная схема наружных сетей водоснабжения.
2. Исполнительная схема наружных сетей канализации.
3. Исполнительная схема наружных тепловых сетей.
4. Исполнительная схема наружных сетей газоснабжения.
5. Исполнительная схема наружных сетей электроснабжения.
6. Исполнительная схема телефонной канализации.
7. Исполнительная схема наружных сетей связи.
8. Исполнительная схема по сооружениям защиты от электрокоррозии.

Примерный перечень актов испытания и опробования технических устройств и участков сетей инженерно-технического обеспечения

1. Отопление, вентиляция и кондиционирование (СНиП 41-01-2003, СНиП 3.05.01-85).
 - 1.1. Акт гидростатического испытания систем отопления и теплоснабжения.
 - 1.2. Акт теплового испытания системы отопления на эффект действия.
 - 1.3. Акт гидростатического испытания котлов низкого давления.
 - 1.4. Паспорт вентиляционной системы.
2. Внутренние санитарно-технические системы зданий (СНиП 3.05.01-85).
 - 2.1. Акт испытания систем внутренней канализации и водостоков.
 - 2.2. Акт гидростатического или манометрического испытания системы внутреннего холодного и горячего водоснабжения.
 - 2.3. Акт обследования водомерного узла.
3. Газораспределительные системы (СП 62.13330.2011*, актуализированная редакция СНиП 42-01-2002; ГОСТ 6996-66 (СТ СЭВ 3521-82-СТ СЭВ 3524-82, СТ СЭВ 6732-89, ИСО 4136-89, ИСО 5173-81, ИСО 5177-81).
 - 3.1. Протокол механического испытания стыковых сварных соединений.
 - 3.2. Акт неразрушающего контроля сварных соединений трубопроводов.
 - 3.3. Акт испытания газопровода и газового оборудования на герметичность.

3.4. Строительный паспорт подземного (надземного) газопровода, газового ввода.

3.5. Строительный паспорт внутреннего газового оборудования.

3.6. Акт приемки законченного строительством объекта газораспределительной системы.

4. Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов (ПБ-10-588-03).

4.1. Акт готовности строительной части к монтажу лифтового оборудования.

4.2. Акт полного технического освидетельствования лифта.

4.3. Акт приемки лифта в эксплуатацию.

5. Электротехнические устройства (комплект ГОСТ Р 50571; Инструкция по оформлению приемо-сдаточной документации по электромонтажным работам. И 1.13-07, утвержденная Президентом Ассоциации «РОСЭЛЕКТРОМОНТАЖ» 12.04.2007 (Нормирование, стандартизация и сертификация в строительстве, 2008, № 1).

5.1. Акт приемки оборудования в монтаж.

5.2. Акт готовности строительной части под монтаж электротехнических устройств.

5.3. Акт проверки осветительной сети на правильность зажигания внутреннего освещения.

5.4. Акт проверки осветительной сети на функционирование и правильность монтажа установленных автоматов.

5.5. Акт освидетельствования заземляющих устройств.

5.6. Паспорт заземляющего устройства.

5.7. Протокол измерений сопротивления изоляции.

5.8. Протокол проверки полного сопротивления петли фаза-нуль.

5.9. Протокол проверки обеспечения условий срабатывания УЗО.

5.10. Акт технической готовности электромонтажных работ.

5.11. Акт допуска электроустановки в эксплуатацию.

6. Системы пожаротушения и пожарной сигнализации.

6.1. Акт освидетельствования и испытаний автоматической установки пожаротушения.

6.2. Акт освидетельствования и испытаний системы пожарной сигнализации.

6.3. Акт испытания пожарного водопровода и пожарных гидрантов.

7. Технологическое оборудование и технологические трубопроводы (СНиП 3.05.05-84, СНиП 3.05.01-85).

7.1. Акт индивидуального испытания оборудования.

7.2. Акт передачи оборудования в монтаж.

7.3. Акт строительной готовности зданий, сооружений, помещений под монтаж оборудования.

7.4. Акт испытания трубопроводов.

7.5. Журнал сварочных работ.

7.6. Акт комплексного испытания оборудования.

8. Тепловые сети (СНиП 3.05.03-85).

8.1. Акт о проведении испытаний трубопроводов на прочность и герметичность.

8.2. Акт о проведении промывки (продувки) трубопроводов.

8.3. Акт о проведении растяжки компенсаторов.

9. Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации (СНиП 3.05.04-85*).

9.1. Акт о проведении приемочного гидравлического испытания напорного трубопровода на прочность и герметичность.

9.2. Акт о проведении приемочного гидравлического испытания безнапорного трубопровода на прочность и герметичность.

9.3. Акт о проведении промывки и дезинфекции трубопроводов (сооружений) хозяйственно-питьевого водоснабжения.

10. Наружные сети электроснабжения (комплект ГОСТ Р 50571; Инструкция по оформлению приемо-сдаточной документации по электромонтажным работам. И 1.13-07, утвержденная Президентом Ассоциации «РОСЭЛЕКТРОМОНТАЖ» 12.04.2007 (Нормирование, стандартизация и сертификация в строительстве, 2008, № 1).

10.1. Протокол испытания силового кабеля напряжением свыше 1 000 В.

10.2. Протокол осмотра и проверки сопротивления изоляции кабелей на барабанах перед прокладкой.

10.3. Протокол прогрева кабелей на барабанах перед прокладкой при низких температурах.

10.4. Журнал прокладки кабелей.

10.5. Акт освидетельствования кабельных муфт.

10.6. Акт освидетельствования защитного покрытия кабелей.

11. Системы телевидения, связи, радиификации внутри зданий (сооружений).

11.1. Акт освидетельствования и испытаний внутренних сетей телефонизации.

11.2. Акт освидетельствования и испытаний внутренних сетей радиификации.

11.3. Акт освидетельствования и испытаний внутренних сетей телевидения.

Примерный перечень экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний

1. Акт освидетельствования и проверки вентиляционных и дымовых каналов.

2. Протокол измерения уровня шума в помещениях.

3. Протокол исследования воздуха в закрытых помещениях.

4. Протокол радиационного обследования помещений.

5. Санитарно-эпидемиологическое заключение по радиационному фактору.

6. Протокол исследования питьевой воды.

7. Протоколы физико-химического и бактериологического исследования воды.

8. Акт тепловизионного контроля качества тепловой защиты здания (сооружения) (СНиП 23-02-2003).

9. Акт проверки воздухопроницаемости ограждающих конструкций.

10. Акт проверки кратности воздухообмена здания за отопительный период и эффективности систем естественной вентиляции.

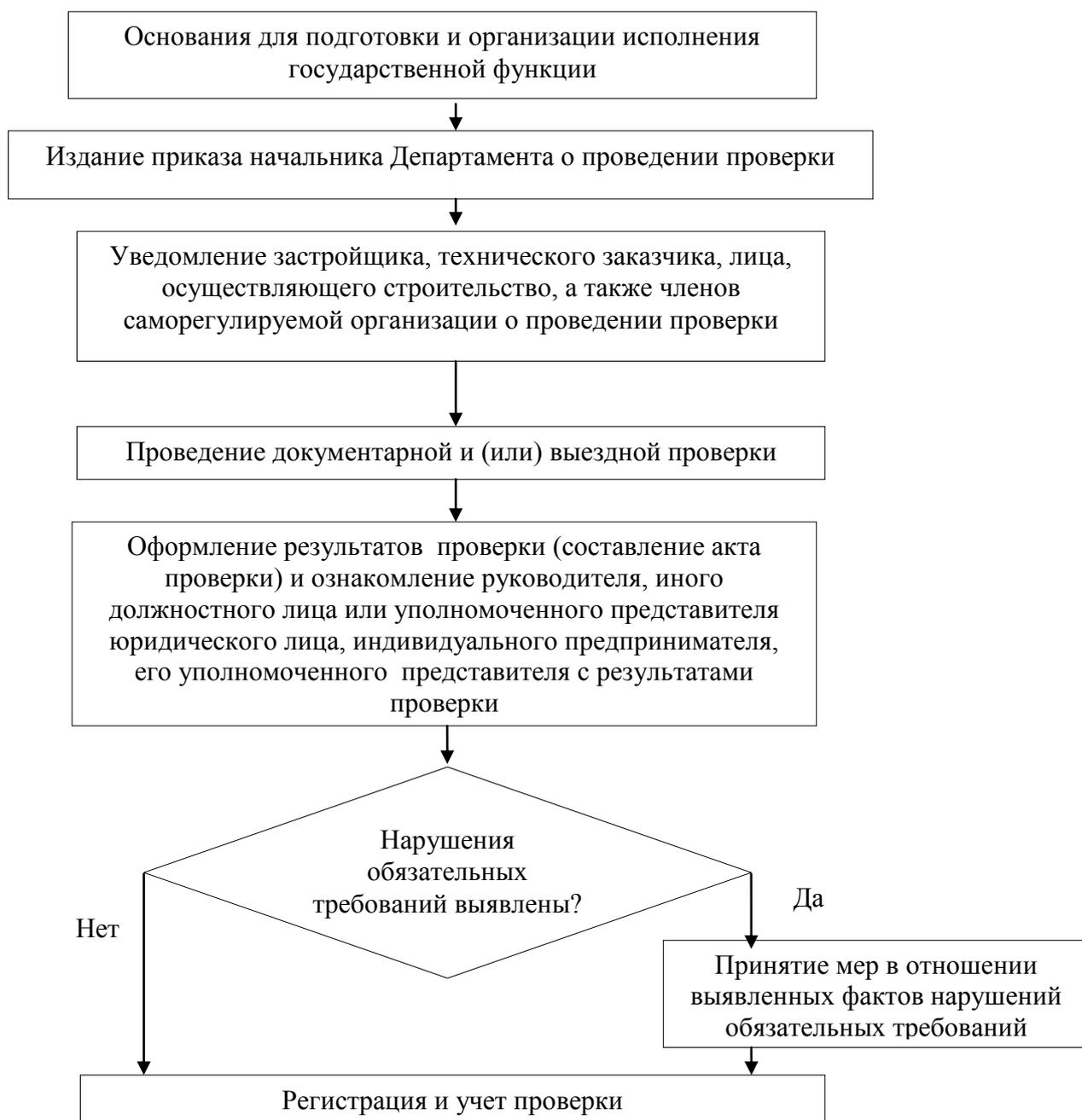
11. Протоколы испытаний контрольных образцов бетона на прочность.

12. Другие акты испытаний строительных конструкций в случаях, предусмотренных проектной документацией и требованиями технических регламентов (норм и правил).

Приложение № 3
к Административному регламенту
исполнения Департаментом
государственного строительного и
технического надзора Смоленской области
государственной функции «Осуществление
регионального государственного
строительного надзора при строительстве и
реконструкции объектов капитального
строительства на территории Смоленской
области»

БЛОК-СХЕМА исполнения государственной функции

Проверка в соответствии с программой проведения проверок



Внеплановая проверка

