

**Порядок определения нормативных затрат
на обеспечение функций
Департамента государственного строительного и технического надзора
Смоленской области**

1.1 Настоящее приложение устанавливает порядок определения потребностей Департамента госстройтехнадзора Смоленской области (далее - Департамент) на содержание и обеспечения его функций.

1.2 Нормативные затраты применяются при формировании расходной части бюджетной сметы Департамента.

1.3 Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг рассчитанный по данному Порядку, не должен превышать объем лимитов бюджетных обязательств выделенных на соответствующий текущий год.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на содержание имущества

2.1.1. При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники состоящей на балансе Департамента, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.1.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

где:

– планируемое к техническому обслуживанию и ремонту количество i -х (тип вычислительной техники) рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

– стоимость технического обслуживания и ремонта (средне фактическая за последние 3 года) в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,1,$$

где – расчетная численность основных работников, определяемая по формуле:

$Ч = (Ч)$, где:

$Чс$ - фактическая численность служащих;

$Чр$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

$Чнсот$ - фактическая численность работников.

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

2.1.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

где:

– количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

– стоимость технического обслуживания и ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

2.1.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

где:

– количество модулей бесперебойного питания i -го вида, планируемого к техническому обслуживанию и ремонту в текущий год;

– стоимость технического обслуживания и ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год (определяется по средним фактическим данным за предыдущие 3 финансовых года).

2.1.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

где:

– планируемое количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

– стоимость технического обслуживания и ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

2.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.2.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

где:

– нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

– нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

2.2.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

где:

– цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.2.3. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

где:

– предполагаемая цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

– предполагаемая цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.2.4. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

где:

- количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;
- предполагаемая цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

2.3. Затраты на приобретение основных средств

2.3.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

$$З_{рст} = \text{рст} \times P_i \text{ рст},$$

где:

- планируемое к приобретению количество рабочих станций по i -й должности, но не выше предельного количества рабочих станций по i -й должности, определенное в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку;
- цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с приложением №1.

2.3.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

$$З_{пм} = i \text{ пм} \times P_i \text{ пм},$$

где:

$Q_i \text{ пм}$ - планируемое к приобретению количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с приложением №2;

- цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с приложением №2.

2.3.3. Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:

где:

– планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности, но не более предельного количества, определенного нормативами в приложении №2 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Смоленской области от 19.02.2016 г. №67;

– стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности, но не более предельной цены, определенной в приложении №2 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Смоленской области от 19.02.2016 г. №67.

2.3.4. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров (ноутбуков) () определяются по формуле:

где:

– планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности, но не более предельного количества, установленного приложением №3 к настоящему Порядку;

– цена 1 планшетного компьютера по i-й но не более предельной цены, установленной приложением №3 к настоящему Порядку

2.4. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

2.4.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей для вычислительной техники, магнитных и оптических носителей информации, деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (Змзит) определяются по формуле:

$$\text{Змзит} = \text{Змон} + \text{Зсб} + \text{Здвт} + \text{Змн} + \text{Здсо},$$

где:

Змон - затраты на приобретение мониторов;

Зсб - затраты на приобретение системных блоков;

Здвт - затраты на приобретение других запасных частей для оргтехники;

Змн - затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

Здсо - затраты на приобретение запчастей принтеров, МФУ и др. оргтехники

2.4.1.1 Нормативные затраты на приобретение мониторов определяются по формуле:

где:

– планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности в соответствии с приложением №4;

– цена одного монитора для i -й должности в соответствии с приложением №4.

2.4.1.2 Нормативные затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

где:

– планируемое к приобретению количество i -х системных блоков в соответствии с приложением №4;

– цена одного i -го системного блока в соответствии с приложением №4.

2.4.1.3 Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

где:

– планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

– цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

2.4.1.4 Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

где:

– планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с приложением №4;

– цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с приложением №4.

2.4.1.5 Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

где:

– нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

– нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.4.2. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

где:

– фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с приложением №6;

– норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением №5;

– цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением №5.

2.4.3. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

где:

– планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

– цена 1 единицы i -й запасной части.

3. Прочие затраты

3.1. Затраты на услуги почтовой связи

3.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

где:

- планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;
- цена 1 i -го почтового отправления.

3.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

где:

- нормативные затраты на проезд к месту командирования и обратно;
- нормативные затраты по найму жилого помещения на период командирования.

3.2.1. Нормативные затраты на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

где:

- количество командированных работников по i -му направлению командирования;
- цена проезда по i -му направлению командирования.

3.2.2. Нормативные затраты по найму жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

где:

- количество командированных работников по i -му направлению командирования;
- цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;
- количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

3.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.3.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

где:

- нормативные затраты на приобретение спецжурналов;
- нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Нормативные затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:

где:

- количество приобретаемых i -х спецжурналов;
- цена 1 i -го спецжурнала.

Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.3.2. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](#) Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

где:

- предельный размер базовой ставки страхового тарифа по *i*-му транспортному средству;
- коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования *i*-го транспортного средства;
- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по *i*-му транспортному средству;
- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению *i*-м транспортным средством;
- коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик *i*-го транспортного средства;
- коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования *i*-го транспортного средства;
- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](#) Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;
- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления *i*-м транспортным средством с прицепом к нему.

3.4. Затраты на приобретение основных средств

3.4.1. Нормативные затраты на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств () определяются по формуле:

где:

- планируемое к приобретению количество i -х предметов в соответствии с приложением №6;
- цена i -го предмета в соответствии с приложением №6.

3.5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

где:

- нормативные затраты на приобретение бланочной продукции;
- нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
- нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
- нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

3.5.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

где:

- планируемое к приобретению количество бланочной продукции;
- цена 1 бланка по i -му тиражу;
- планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
- цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

3.5.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

где:

- количество *i*-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением №7;
- фактическая численность основных работников;
- цена *i*-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением №7.

3.5.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

где:

- норма расхода топлива на 100 километров пробега *i*-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](#) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;
- цена 1 литра горюче-смазочного материала по *i*-му транспортному средству;
- планируемое количество рабочих дней использования *i*-го транспортного средства в очередном финансовом году.

3.5.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников (в том числе участие в семинарах, вебинарах, федеральных и областных совещаниях по текущей деятельности Департамента)

4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

где:

- планируемое количество работников, направляемых на *i*-й вид дополнительного профессионального образования;

- цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

5. Прочие расходы

Затраты на прочие расходы ($Z_{прч}$) включают в себя затраты на приобретение поздравительных открыток, грамот, адресных папок и публикация соболезнований в средствах массовой информации:

$$Z_{прч} = Q_{прчi} \times P_{прчi}, \text{ где:}$$

$Q_{прчi}$ - количество i -ой продукции;

$P_{прчi}$ - цена единицы i -ой продукции; i - вид продукции.