

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Департамента  
госстройтехнадзора Смоленской  
области  
от 30.12.2016 № 1662/ОД

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
исполнения Департаментом государственного строительного и технического  
надзора Смоленской области государственной функции «Осуществление  
регионального государственного строительного надзора при строительстве и  
реконструкции объектов капитального строительства на территории  
Смоленской области»**

**1. Общие положения.**

**1.1. Наименование государственной функции**

Наименование государственной функции – «Осуществление регионального государственного строительного надзора при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства на территории Смоленской области» (далее – государственная функция).

**1.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно  
исполняющего государственную функцию**

Исполнение государственной функции осуществляется Департаментом государственного строительного и технического надзора Смоленской области (далее – Департамент).

**1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих  
исполнение государственной функции**

Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- Градостроительный кодексом Российской Федерации («Российская газета» № 290, 30.12.2004);
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета» № 256, 30.12.2001);
- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «Закон о техническом регулировании» («Российская газета» № 245, 31.12.2002);
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» № 266, от 30.12.2008);

- Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета» № 261, 30.11.2009);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», № 7, 13.02.2006);

- приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007 г. № 130);

- приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» № 15, 09.04.2007);

- приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1130 «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007 г., № 13);

- приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.01.2007 № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, конструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007 г., № 14);

- постановлением Администрации Смоленской области от 09.07.2012 № 426 «Об утверждении Положения о Департаменте государственного строительного и технического надзора, надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Смоленской области»;

- постановлением Администрации Смоленской области от 18 апреля 2011 года № 224 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Смоленской области административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Вестник Смоленской областной Думы и Администрации Смоленской области, 2011, № 3 (часть III), стр. 248);

- техническими регламентами, национальными стандартами, сводами правил, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, подлежащие обязательному исполнению при строительстве объектов.

#### **1.4. Предмет регионального государственного строительного надзора**

1.4.1. Предметом регионального государственного строительного надзора является:

- соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- наличия разрешения на строительство;

- выполнение требований частей 2 и 3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ).

В случае отсутствия технических регламентов проводит проверку на соответствие выполняемых работ, применяемых строительных материалов и результатов таких работ строительным нормам и правилам, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия и требованиям к сохранению объектов культурного наследия, нормам и правилам инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, требованиям промышленной безопасности, нормам и правилам безопасности гидротехнических сооружений, иным правилам безопасности и государственным стандартам, а также требованиям других нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, подлежащих обязательному исполнению при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства.

1.4.2. Если при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства предусмотрено осуществление государственного строительного надзора, то Департаментом в рамках регионального государственного строительного надзора осуществляется федеральный государственный пожарный надзор, федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный контроль (надзор) за соответствием объекта капитального строительства требованиям в отношении его энергетической эффективности и требованиям в отношении его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также, за исключением случаев, предусмотренных ГрК РФ, государственный экологический надзор.

1.4.3. Региональный государственный строительный надзор осуществляется при:

а) строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо является типовой проектной документацией или ее модификацией;

б) реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ.

1.4.4. Задачей государственного строительного надзора является предупреждение, выявление и пресечение допущенных застройщиком, техническим заказчиком, а также лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, нарушений законодательства о градостроительной деятельности, в том числе технических регламентов и проектной документации.

## **1.5. Права и обязанности должностных лиц Департамента при осуществлении регионального государственного строительного надзора**

1.5.1. При осуществлении государственной функции на поднадзорных объектах должностные лица Департамента имеют право:

– беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей, в период проведения проверок;

– требовать от застройщика (технического заказчика) или лица, осуществляющего строительство, предоставление результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

– требовать от застройщика (технического заказчика) или лица, осуществляющего строительство, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если они требуются при проведении строительного контроля, но не были осуществлены;

– запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

– осуществлять взаимодействие по вопросам, входящим в его должностные обязанности, с работниками Департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений и организаций;

– при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления

либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

При исполнении государственной функции в целях получения документов и иных сведений, необходимых для осуществления государственной функции, должностными лицами Департамента осуществляется взаимодействие со следующими органами и организациями:

- органами государственной власти Российской Федерации;
- органами исполнительной власти Смоленской области;
- органами местного самоуправления;
- судебными органами;
- органами прокуратуры;
- территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральной службой судебных приставов по Смоленской области, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, Федеральной службой в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;
- иными правоохранительными и контролирующими органами, в том числе осуществляется межведомственное взаимодействие с:
  - Федеральной налоговой службой (ФНС России);
  - Федеральной службой по аккредитации (Росаккредитация);
  - Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);
  - Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);
  - Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России).

1.5.2. Должностные лица Департамента, участвующие в реализации исполнения государственной функции, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;
- проверять соответствие выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе

требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- проверять соблюдение порядка проведения строительного контроля, ведения общего и (или) специальных журналов, исполнительной документации, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения и другой исполнительно-технической документации;

- контролировать устранение выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, а также соблюдение запрета приступать к продолжению работ до составления актов об устранении таких нарушений;

- проверять соблюдение иных требований при выполнении работ, установленных техническими регламентами (нормами и правилами), иными нормативными правовыми актами, проектной документацией, в том числе требований в отношении энергетической эффективности и требований в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному строительному надзору;

- проводить проверку на основании приказа, подписанного начальником Департамента или заместителем начальника Департамента о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа, подписанного начальником Департамента или заместителем начальника Департамента о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю либо физическому лицу, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю либо физическому лицу, их уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- не требовать от лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному строительному надзору, документы и иные сведения, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

– знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо физическое лицо, их уполномоченного представителя с результатами проверки;

– знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

– учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

– доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами (их должностными лицами), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ, программой проведения проверок и приказом о проведении проверки;

– не требовать от лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному строительному надзору, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством;

– перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, их уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

– осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

– в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия и т.п., а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

– в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, - незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

- составляют протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривают дела об административных правонарушениях, применяют меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- разрабатывают программу проверок с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями технических регламентов и проектной документации;

- осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному строительному надзору**

1.6.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному строительному надзору, имеют право:



- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от должностных лиц Департамента, участвующих в реализации исполнения государственной функции, информацию о порядке исполнения государственной функции, о ходе и результате её исполнения, а также информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Департамент по собственной инициативе;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Департамента;

- вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки, в административном порядке и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оспаривать решение об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов в судебном порядке;

- уполномочивать лиц для представления своих интересов (далее - представитель) путем выдачи соответствующей доверенности, оформленной в установленном порядке;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.6.2. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному строительному надзору, обязаны:

- добросовестно пользоваться принадлежащими им правами, предоставленными действующим законодательством;

- предоставлять должностным лицам Департамента, участвующим в реализации исполнения государственной функции, в установленный законом срок сведения и (или) документы, которые необходимы для осуществления регионального государственного строительного надзора;
- не препятствовать проведению проверок и не уклоняться от их проведения;
- обеспечивать доступ на территорию, на которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, представителей Департамента, проводящих проверку;
- обеспечивать при проведении проверок присутствие руководителей или уполномоченных представителей (полномочия подтверждаются соответствующей доверенностью), ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;
- исполнять в установленные сроки предписания об устранении выявленных нарушений действующего законодательства, технических регламентов и проектной документации;
- заблаговременно, не позднее чем за семь рабочих дней до начала осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, извещать Департамент о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства с приложением документов, предусмотренных частью 5 статьи 52 ГрК РФ.
- представлять в Департамент все документы, необходимые для разработки должностным лицом Департамента программы проведения проверок объекта капитального строительства;
- обеспечивать безопасность работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда, сохранности объектов культурного наследия;
- извещать Департамент о сроках завершения работ, подлежащих проверке, согласно программе проверок;
- извещать Департамент об изменениях сроков окончания работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок;
- извещать Департамент о принятых к устранению нарушений мерах, указанных в предписании об устранении нарушений, в указанные сроки или обращаться с обоснованным ходатайством о продлении срока устранения нарушений;
- извещать Департамент о каждом случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;
- проводить строительный контроль, обеспечивать ведение исполнительной документации;
- обеспечивать устранение выявленных недостатков и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков, обеспечивать контроль за качеством применяемых строительных материалов;
- после принятия решения о консервации объекта в течение десяти календарных дней уведомлять об этом Департамент;

- уведомлять Департамент при принятии решения о приостановке работ на объекте с указанием причин;
- уведомлять Департамент при принятии решения о возобновлении работ на объекте;
- извещать Департамент об окончании строительства, реконструкции объекта;
- представлять уполномоченным должностным лицам Департамента, проводящим проверки, запрашиваемые документы, давать устные и письменные объяснения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- обеспечивать, в том числе через лиц, осуществляющих строительство на основании договора с застройщиком, техническим заказчиком, условия для выполнения должностным лицом органа государственного строительного надзора своих полномочий, предусмотренных статьей 54 ГрК РФ, пунктом 24 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;
- доводить (застройщик или технический заказчик) до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок;
- осуществлять иные обязанности, закрепленные действующим законодательством Российской Федерации.

## **1.7. Описание результата исполнения государственной функции**

1.7.1. Основным результатом исполнения государственной функции является обеспечение соответствия выполненных при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

1.7.2. Юридическими фактами исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора являются:

- составление и вручение акта проверки соответствия выполненных работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- составление и вручение акта проверки исполнения предписания об устранении нарушений, обнаруженных при проверке соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также результатов таких

работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- выдача предписания об устранении выявленных при проверке нарушений;
- привлечение к административной ответственности виновных лиц, нарушивших градостроительное законодательство при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
- в случае выявления нарушений законодательства по вопросам, не входящим в компетенцию Департамента, подготовка и направление соответствующей информации в органы внутренних дел, прокуратуры, государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности и другие надзорные органы для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрешение вопросов, поставленных в обращениях граждан и организаций, связанных с исполнением государственной функции.

## **2. Требования к порядку исполнения государственной функции**

### **2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции**

2.1.1. Информация об исполнении государственной функции может быть получена:

- непосредственно в помещении Департамента на личном приеме, на информационных стендах;
- с использованием средств телефонной связи, электронной почты;
- в средствах массовой информации;
- на официальном сайте Департамента ([http://www.admin.smolensk.ru/~gugsn\\_site/](http://www.admin.smolensk.ru/~gugsn_site/)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>, а также региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» по адресу: <http://pgu.admin-smolensk.ru>;

2.1.2. Местонахождение Департамента:

ул. Чаплина, д. 12, г. Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация.

Адрес электронной почты: [gugsn@admin-smolensk.ru](mailto:gugsn@admin-smolensk.ru).

Часы работы Департамента:

- понедельник-пятница с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);
- суббота, воскресенье – выходные дни.

Контактные телефоны, факс: 8 (4812) 38-91-44.

2.1.3. Образцы форм документов, необходимых для исполнения государственной функции, доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном сайте Департамента.

## **2.2.Срок исполнения государственной функции**

Государственная функция осуществляется с даты подачи извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства до даты выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил) иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Срок проведения каждой из проверок (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя не может превышать двадцати рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения расследований, на основании мотивированных предложений должностного лица Департамента, проводящего проверку, срок проведения проверки может быть продлен начальником Департамента или лицом его замещающим, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения.**

### **3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при исполнении государственной функции**

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) подготовка и организация исполнения государственной функции;
- 2) проведение проверок объекта капитального строительства при исполнении государственной функции;
- 3) проверка законченного строительством объекта капитального строительства.

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

## **3.2. Административная процедура «Подготовка и организация исполнения государственной функции»**

3.2.1. Основаниями для подготовки и организации исполнения государственной функции являются:

а) получение от застройщика, технического заказчика извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направленного в соответствии с частью 5 статьи 52 ГрК РФ, об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) программа проверок, разрабатываемая Департаментом;

в) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, извещения об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок;

г) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, извещения о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;

д) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, извещения об устранении нарушений, а также истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного органом государственного строительного надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

е) наличие приказа начальника Департамента (заместителя начальника Департамента), изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

ж) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

з) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных

средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

3.2.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

- запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- запрос сведений о постановке на учет Российской или иностранной организации в налоговом органе по месту нахождения его обособленного подразделения;
- запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;
- запрос сведений о регистрации по месту жительства гражданина РФ;
- запрос выписки из Единого государственного реестра прав и сделок с недвижимостью.

3.2.2. Особенности осуществления регионального государственного строительного надзора:

1) проверки проводятся без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) выездная проверка по основанию, указанному в подпункте «ж» пункта 11.1 настоящего Регламента, может быть проведена Департаментом незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

3) предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении выездной проверки по основанию, указанному в подпункте «ж» пункта 11.1 настоящего Регламента, не требуется;

4) в приказе о проведении проверки, акте проверки дополнительно указываются наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого соответственно планируется проведение мероприятий по контролю и фактически были проведены указанные мероприятия.

3.2.3. Региональный государственный строительный надзор осуществляется Департаментом с даты получения извещения о начале строительства, реконструкции.

3.2.4. Застройщик (технический заказчик) заблаговременно, но не позднее, чем за семь рабочих дней до начала осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, представляет в Департамент извещение о начале таких работ, составленное по форме согласно Приложению № 2 к приказу Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129 с приложением документов, указанных в пункте 3.2.6 настоящего Регламента.

3.2.5. В извещении о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются следующие сведения:

а) о застройщике и техническом заказчике (при наличии технического заказчика);

б) об объекте капитального строительства с указанием адреса (местоположения) объекта;

в) о разрешении на строительство;

г) о заключении экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 ГрК РФ (указание о применении типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации);

д) о заключении государственной экологической экспертизы, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе;

е) о дате начала и окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства и отдельных этапов строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в случае их выделения;

ж) об индивидуальных предпринимателях или юридических лицах, осуществляющих строительство, привлекаемых застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и наименования саморегулируемых организаций, членами которых они являются (в случае выполнения видов работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации получения свидетельства о допуске, выданного саморегулируемой организацией);

з) о документах, прилагаемых к извещению.

В случае изменения в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, адреса государственной регистрации застройщика или технического заказчика, а, если застройщиком выступает физическое лицо, то адреса регистрации по месту жительства, уведомления о произведенных изменениях подлежат направлению в письменном виде в Департамент.

3.2.6. К извещению о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства прилагаются следующие документы, предусмотренные частью 5 статьи 52 ГрК РФ:

а) копия разрешения на строительство;

б) проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства.

в) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;

г) общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;



д) положительное заключение экспертизы проектной документации.

Согласно части 5.1 статьи 52 ГрК РФ копия разрешения на строительство и положительное заключение проектной документации могут не представляться в пакете документов. В этом случае Департамент самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство.

3.2.7. В случае поступления в Департамент в соответствии с частью 15 статьи 51 ГрК РФ копии разрешения на строительство из органа, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство, данная копия разрешения направляется должностному лицу, определяемому начальником Департамента (заместителем начальника Департамента), для анализа содержащейся в нем информации в целях определения вида выполняемых на объекте работ и поднадзорности объекта Департаменту.

В случае установления факта поднадзорности объекта Департаменту, извещение о начале строительства которого с приложением необходимых документов в Департамент не поступало, должностное лицо проводит проверку порядка направления в Департамент извещения о начале строительства и прилагаемых документов. До получения извещения о начале строительства в целях осуществления контроля за состоянием строительной площадки объект закрепляется за должностным лицом приказом начальника Департамента.

В целях проверки порядка направления извещения о начале строительства и прилагаемых документов должностное лицо не позднее пятнадцати рабочих дней с даты поступления копии разрешения на строительство объектов, имеющих критерии поднадзорных Департаменту, проводит визуальный осмотр строительной площадки с оформлением в этот же день акта визуального осмотра.

При установлении факта начала выполнения строительного-монтажных работ на строительной площадке без осуществления регионального государственного строительного надзора, а также факта возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, что отражается в акте визуального осмотра, инициируется проведение внеплановой документальной либо выездной проверки.

Предметом проверки является:

- соблюдение застройщиком (техническим заказчиком) установленных частью 5 статьи 52 ГрК РФ сроков направления в Департамент извещения о начале строительства и прилагаемых документов;
- наличие у застройщика (технического заказчика) документов, перечисленных в части 5 статьи 52 ГрК РФ.

Проверка проводится в отношении лица, которому выдано разрешение на строительство.

Организация, согласование и проведение внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя

осуществляется в порядке, установленном статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.2.8. Порядок организации внеплановой выездной проверки и оформления ее результатов.

Проверка проводится должностным лицом (должностными лицами) Департамента, уполномоченным на основании приказа о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица. Приказ о проведении проверки подписывает начальник Департамента или его заместители. Приказ о проведении проверки готовится на каждую проверку в трех экземплярах. После подписания один экземпляр приказа размещается в деле отдела организационной, аналитической, правовой и кадровой работы, второй – в деле по объекту, третий – вручается проверяемому лицу.

Внеплановая выездная проверка по указанному основанию (при установлении факта начала выполнения строительно-монтажных работ на строительной площадке без осуществления регионального государственного строительного надзора, а также факта возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде) в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя может быть проведена после согласования с органом прокуратуры в порядке, установленном статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

При проведении проверки экземпляр приказа о проверке вручается под роспись проверяемому лицу (уполномоченному представителю проверяемого лица) одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

По результатам проведенной проверки непосредственно после ее завершения должностное лицо органа государственного строительного надзора составляет акт проверки в порядке, определенном статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ, по форме, установленной Приложением № 6 к настоящему Регламенту, являющийся в случае выявления нарушений основанием для выдачи проверяемому лицу предписания об устранении нарушений. Составление акта проверки и вынесение предписания, а также их вручение осуществляются в порядке, изложенном в пунктах 3.3.14-3.3.16 настоящего Регламента.

Копия акта проверки, составленного по результатам проведения выездной внеплановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки. Акт направляется с сопроводительным письмом, подписываемым начальником Департамента или его заместителем.

При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), за совершение которых КоАП РФ предусмотрена административная ответственность, уполномоченное должностное лицо Департамента в установленном порядке возбуждает дело об административном правонарушении путем составления в отношении лица, совершившего административное правонарушение, протокола об административном правонарушении.

3.2.9. Прием извещений о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемых к ним документов нарочно осуществляется в Департаменте в рабочие дни и время уполномоченными должностными лицами.

Должностное лицо, уполномоченное на прием извещения и прилагаемых документов (далее – уполномоченное лицо), немедленно при поступлении таких документов осуществляет их анализ на предмет их соответствия требованиям пункта 5 приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129 и части 5 статьи 52 ГрК РФ, а также требованиям законодательства, регламентирующего правила оформления прилагаемых к извещению документов (далее – анализ).

Извещение и прилагаемые документы, несоответствующие предъявляемым требованиям, в том числе некомплектные, не принимаются.

В случае соответствия представленных документов предъявляемым требованиям уполномоченное лицо регистрирует извещение.

При поступлении извещения и прилагаемых документов почтовой корреспонденцией извещение регистрируется в Департаменте и передается с прилагаемыми документами уполномоченному лицу для осуществления их анализа.

В случае несоответствия документов предъявляемым требованиям уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня готовит проект письма в адрес заявителя, подписываемого начальником Департамента или его заместителем, о необходимости приведения извещения и (или) прилагаемых документов в соответствие с указанными нормами, которое направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

После регистрации извещения в случае соответствия представленных документов предъявляемым требованиям в течение одного рабочего дня с момента его регистрации готовится проект приказа о назначении должностного лица (должностных лиц) для осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (далее – приказ о назначении должностного лица).

Приказ о назначении должностного лица подписывается начальником Департамента или лицом, исполняющим его обязанности.

Приказ о назначении должностного лица содержит следующую информацию:

- наименование и местоположение объекта капитального строительства, подлежащего государственному строительному надзору;
- должность, фамилию, имя и отчество должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за осуществление государственного строительного надзора на объекте капитального строительства;
- перечень случаев, являющихся основанием для проведения проверок.

3.2.10. Применительно к каждому объекту капитального строительства, при строительстве, реконструкции которого осуществляется государственный строительный надзор, не позднее пяти рабочих дней после получения извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, формируется и ведется дело в соответствии с Порядком формирования и ведения

дел при осуществлении государственного строительного надзора, утвержденным Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1130.

Кроме того, в случае, если объект капитального строительства подлежит государственному строительному надзору и дело применительно к строительству, реконструкции такого объекта капитального строительства не сформировано, дело подлежит формированию не позднее пяти рабочих дней после проведения проверки по следующим основаниям:

а) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, получение информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушениях технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

б) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, получение информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

в) поручения Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) в иных случаях по результатам проверок, организованных и проведенных Департаментом по основаниям, предусмотренным частью 5 статьи 54 ГрК РФ.

3.2.11. На основании полученного извещения о начале строительства, соответствующего предъявляемым требованиям, и приказа о назначении должностного лица уполномоченное должностное лицо Департамента в течение семи рабочих дней от даты регистрации такого извещения разрабатывает программу проведения проверок.

В программе проведения проверок указываются следующие сведения:

а) наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства, предусмотренным пунктом 6 части 12 статьи 48 ГрК РФ;

б) предмет каждой проверки;

- в) примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства;
- г) ориентировочные затраты времени должностного лица Департамента на проведение каждой проверки;
- д) документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок;
- е) должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным.

Программа проведения проверок, в том числе после корректировки, согласовывается с заместителем Департамента, уполномоченным на такое согласование и утверждается начальником Департамента.

3.2.12. Программа проведения проверок составляется в двух экземплярах, из которых первый остается в деле, второй - направляется (вручается) застройщику или техническому заказчику или их представителю. В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением. На первом экземпляре программы ставится отметка о получении программы или к программе прилагается почтовое уведомление.

Застройщик или технический заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

Застройщик, технический заказчик обязаны извещать Департамент об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок. Также в Департамент с целью последующего проведения проверки подлежит направлению извещение о каждом случае возникновения аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства.

3.2.13. При получении извещения об изменении сроков окончания предусмотренных проектной документацией работ, должностное лицо должно внести изменения в программу проведения проверок в течение семи рабочих дней с даты получения такого извещения в соответствии с пунктом 3.2.11 настоящего Регламента с указанием оснований для внесения изменений.

Направление (вручение) застройщику или техническому заказчику программы проведения проверок с внесенными изменениями осуществляется с учетом положений пункта 3.2.12 настоящего Регламента.

3.2.14. Приостановление настоящей административной процедуры не предусмотрено.

3.2.15. Результатом настоящей административной процедуры является назначение должностного лица (должностных лиц) для осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, а также разработка программы

проведения проверок, что фиксируется, соответственно в приказе о назначении должностного лица (должностных лиц) и в программе проведения проверок.

3.2.16. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона № 294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) при осуществлении государственного контроля (надзора);

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

3) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами Департамента в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых начальником или заместителем начальника Департамента.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 3.2.16, нарушений обязательных требований, требований, установленных правовыми актами, должностные лица Департамента принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме начальнику или заместителю начальника Департамента мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, Департамент направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.»

### **3.3. Административная процедура «Проведение проверок объекта капитального строительства при исполнении государственной функции»**

3.3.1. Основанием для проведения проверок является наступление периода времени, в течение которого запланирована проверка объекта надзора в соответствии с программой проведения проверок объекта капитального строительства, а также в случаях, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Регламента.

3.3.2. При исполнении государственной функции Департаментом проводятся проверки:

– соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

– исполнения предписаний об устранении нарушений, обнаруженных при проверке соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Проверке соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям технических регламентов, нормам и правилам, а также требованиям иных нормативных правовых актов и проектной документации подлежит соблюдение:

– при строительстве - требований к осуществлению подготовки земельного участка и выполнению земляных работ, работ по монтажу фундаментов, конструкций подземной и надземной частей, сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе внутренних и наружных сетей), инженерных систем и оборудования;

– при реконструкции - требований к выполнению работ по подготовке объекта капитального строительства для реконструкции, работ по усилению и (или) монтажу фундамента и конструкций подземной и надземной частей, изменению параметров объекта капитального строительства, его частей, замене и (или) восстановлению несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, а также требований к выполнению работ по изменению параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

3.3.3. Проверка проводится должностным лицом (должностными лицами) Департамента, уполномоченным на основании приказа о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица. Приказ о проведении проверки подписывает начальник Департамента или его заместители. Приказ о проведении проверки готовится на каждую проверку. Замена лиц, участвующих в проверке в соответствии с приказом, изменение срока (дат начала и окончания) ее проведения, предмета или вида оформляются приказом о внесении изменений в приказ о проведении проверки.

3.3.4. Продолжительность каждой из проверок в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя не может превышать двадцати рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения расследований, на основании мотивированных предложений должностного лица Департамента, проводящего проверку, срок проведения проверки может быть продлен начальником Департамента или лицом его замещающим, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3.3.5. Перед началом проверки, но не позднее чем за три рабочих дня до ее проведения должностное лицо Департамента уведомляет застройщика или технического заказчика о проведении проверки посредством направления копии приказа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.3.6. В случае проведения проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо Департамента обязано не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения направить уведомление в саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки (приложение № 6 к приказу Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129).

3.3.7. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Департамент, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте «ж» пункта 3.2.1 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения проверки.

3.3.8. При проведении проверки уполномоченное должностное лицо Департамента осуществляет следующие действия:

а) рассматривает представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование), применением строительных материалов (изделий), а также с осуществлением строительного контроля;

б) проводит визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-



технического обеспечения, инженерные системы и оборудование) и примененных строительных материалов (изделий);

в) присутствует при комплексном испытании систем и оборудования;

г) проверяет соблюдение пожарных, санитарных и экологических норм, установленных в проектной документации, прошедшей экспертизу;

д) оформляет результаты проведенной проверки;

е) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

Последовательность действий, предусмотренных подпунктами «а», «б» настоящего пункта, определяется должностным лицом Департамента самостоятельно.

3.3.9. Уполномоченное должностное лицо Департамента в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.3.8 настоящего Регламента проверяет следующие документы, в том числе:

а) общий и специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

б) исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования;

в) акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

г) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

д) документы, подтверждающие проведение контроля качества применяемых строительных материалов;

е) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

ж) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных Департаментом.

3.3.10. При проведении проверки должностные лица Департамента не вправе:

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или

органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

3.3.11. Уполномоченное должностное лицо Департамента в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.3.8 настоящего Регламента посредством визуального осмотра проверяет:

а) соблюдение требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации применительно к выполненным работам;

б) устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля или осуществлении государственного строительного надзора;

в) соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора.

3.3.12. При проведении проверок должностное лицо Департамента имеет право требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, проведение обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля.

3.3.13. По результатам проведенной проверки непосредственно после ее завершения должностное лицо органа государственного строительного надзора составляет акт проверки в порядке, определенном статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ, являющийся в случае выявления нарушений основанием для выдачи застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, предписания (предписаний) об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (далее - предписание).

3.3.14. В предписании указываются описание, характер, конкретный вид нарушений с указанием ссылок на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

Сведения о результатах проверки заносятся должностным лицом Департамента в соответствующий раздел общего журнала работ, в котором ведется учет выполнения работ, и в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.15. Акт, оформленный по результатам проверки, и выданное на его основании предписание составляются в двух экземплярах. К акту проверки прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки материалы и документы или их копии. Первые экземпляры акта и предписания, а также копии указанных документов, в день вынесения акта и предписания вручаются застройщику, техническому заказчику (при наличии технического заказчика), лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком. Вторые экземпляры акта проверки и предписания, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле Департамента.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица или их уполномоченных представителей, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки и (или) расписку в получении предписания, акт и (или) предписание направляются в течение трех рабочих дней с момента их вынесения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, предписанию, хранящихся в деле Департамента.

В исключительных случаях, при наличии объективных обстоятельств, срок исполнения предписания может быть продлен. Решение о продлении срока предписания принимается по результатам рассмотрения письменного ходатайства лица, в отношении которого вынесено предписание, содержащего мотивированное объяснение причины невозможности исполнения предписания в срок. Письменное ходатайство должно быть представлено в Департамент не позднее пяти рабочих дней до истечения срока исполнения предписания. Срок рассмотрения ходатайства не должен превышать трех рабочих дней. Письменный ответ о принятом решении вручается лицу, в отношении которого вынесено предписание, или его уполномоченному представителю или направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Должностное лицо (должностные лица), ответственное (ответственные) за осуществление регионального государственного строительного надзора на объекте капитального строительства, осуществляет (осуществляют) контроль исполнения выданных предписаний.

После устранения выявленных нарушений технический заказчик, застройщик, лицо, осуществляющее строительство, допустившие нарушения и которым выданы предписания, направляют в Департамент извещение об устранении выявленных нарушений, составленное по образцу согласно Приложению № 8 к приказу Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129.

По истечении срока устранения выявленных нарушений, указанного в предписании должностное лицо Департамента в установленном порядке проводит внеплановую проверку выполнения ранее выданного предписания.

3.3.16. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями,

изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Департамент.

3.3.17. В случае выявления должностным лицом Департамента при проведении проверки нарушений, допущенных застройщиком или техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, иными лицами, законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия Департамента, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в соответствующие органы государственной власти.

3.3.18. Проверки могут быть сопряжены с проведением Департаментом экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов (изделий) (далее - экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания).

3.3.19. Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания назначаются должностным лицом Департамента в целях подтверждения соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, а также в случаях, если они предусмотрены проектной документацией и (или) их проведение требуется при проведении строительного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, но не было осуществлено.

3.3.20. Результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний оформляются документом, в котором должно содержаться подробное описание проведенного исследования и сделанные в результате его проведения выводы в зависимости от объема, состава и характера проведенной экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания. К указанному документу прилагаются копии документов, составленные в процессе проведения экспертизы, обследования, лабораторных и иных испытаний.

Один экземпляр документа, отражающего результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, остается в деле Департамента.

3.3.21. Использование в процессе проведения проверок должностными лицами Департамента материально-технических ресурсов, имущества, финансовых и иных средств застройщиков, технических заказчиков, лиц, осуществляющих строительство, не допускается, за исключением случаев предоставления отдельного изолированного помещения, необходимых организационно-технических средств, транспорта и средств связи при проведении выездной проверки при наличии возможности и по собственному волеизъявлению застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство.

3.3.22. При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), содержащих признаки административных правонарушений, уполномоченное должностное лицо Департамента в установленном КоАП РФ порядке возбуждает дело об административном правонарушении путем составления в отношении лица, совершившего административное правонарушение, протокола об административном правонарушении.

В случае неявки лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

3.3.23. Рассмотрение дела об административном правонарушении осуществляется соответствующими должностными лицами Департамента или судом в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

3.3.24. Приостановление настоящей административной процедуры не предусмотрено.

3.3.25. Результатом настоящей административной процедуры являются:

зафиксированные в акте проверки факты нарушений либо сведения об их отсутствии;

решение о необходимости устранения выявленных нарушений, определение мероприятий, направленных на их устранение, и срока их устранения, что отражается в предписании;

квалификация выявленных нарушений, что фиксируется в протоколе об административном правонарушении.

### **3.4. Административная процедура «Проверка законченного строительством объекта капитального строительства»**

3.4.1. Проверка законченного строительством объекта капитального строительства назначается должностным лицом Департамента в течение семи рабочих дней после получения извещения застройщика об окончании строительства, реконструкции объектов (по форме согласно приложению № 10 к Порядку проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, утвержденному Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 112). Указанное извещение направляется Застройщиком или техническим заказчиком после фактического окончания строительства, реконструкции объекта, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции

объекта, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта, а также применением строительных материалов. Данное извещение может быть предоставлено по электронной почте.

О проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства застройщик или технический заказчик уведомляется должностным лицом Департамента, путем вручения или направления соответствующего уведомления.

3.4.2. Проверка законченного строительством объекта капитального строительства проводится с целью оценки выполненных при строительстве, реконструкции объекта работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.4.3. При проведении итоговой проверки застройщик (технический заказчик) представляет в Департамент:

а) перечень исполнительной документации согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

б) справку по данным технической инвентаризации;

в) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договоров);

г) документ о соответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;

д) документ о соответствии параметров построенного (реконструированного) объекта капитального строительства проектной документации;

е) документ о соответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства техническим условиям на присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

3.4.4. При проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства:

а) визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме, оснащенность объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

б) проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении строительного контроля и проведения государственного строительного надзора.

3.4.5. По результатам проверки законченного строительством объекта капитального строительства составляется акт по форме согласно приложению № 8 к Порядку проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, утвержденному Приказом Федеральной

службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 112.

3.4.6. Результатом административной процедуры является проведение проверки законченного строительством объекта капитального строительства, выдача по ее результатам акта, являющегося основанием для обращения застройщика за выдачей заключения о соответствии.

3.4.7. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

#### **4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции**

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции, соблюдением требований настоящего Регламента осуществляется начальником Департамента, а также его заместителем – начальником управления государственного строительного надзора и включает в себя проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие по ним решений и подготовку ответов.

4.2. Проверки могут носить плановый характер (осуществляться на основании плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

4.3. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4. Должностные лица Департамента несут ответственность за соблюдение настоящего Регламента, выполнение административных процедур в соответствии с действующим законодательством. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах.

4.5. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за исполнением государственной функции может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц**

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, государственных гражданских служащих, принимаемых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, начальнику Департамента.

5.2. Заинтересованные лица вправе обратиться с жалобой устно или письменно. При обращении заинтересованного лица с жалобой в письменной форме срок рассмотрения такого обращения не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях, в том числе при принятии решения о проведении проверки, при направлении запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для получения необходимых для

рассмотрения обращения документов и материалов уполномоченное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо.

5.3. Заинтересованное лицо в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (отчество - при наличии), полное наименование (для юридического лица), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в обращении могут быть указаны:

- наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого действия (бездействия);
- обстоятельства, на основании которых обратившийся считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- иные сведения, которые обратившийся считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Заинтересованное лицо вправе получить в Департаменте информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии), посредством письменного обращения, за исключением информации, не отнесенной к общедоступной информации в соответствии с Федеральным законом.

5.4. Если в письменном обращении не указаны фамилия обратившегося, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.5. Уполномоченное должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.6. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Рассмотрение обращений заинтересованных лиц производится по общим правилам рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является принятие решения об удовлетворении требований заинтересованного лица либо об отказе в их удовлетворении.



## Приложение № 1

к Административному регламенту исполнения  
Департаментом государственного строительного и  
технического надзора Смоленской области  
государственной функции по осуществлению  
регионального государственного строительного надзора  
при строительстве и реконструкции объектов  
капитального строительства на территории Смоленской  
области

### Департамент государственного строительного и технического надзора надзора Смоленской области (Департамент госстройтехнадзора Смоленской области)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления)

Номер дела \_\_\_\_\_ (время составления)

### **АКТ ПРОВЕРКИ № \_\_\_\_\_** **органом государственного надзора** **юридического лица, индивидуального предпринимателя**

По адресу:

\_\_\_\_\_ (место проведения проверки)

На основании: приказа о проведении проверки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Департамента  
госстройтехнадзора Смоленской области

Была проведена проверка \_\_\_\_\_ в отношении: \_\_\_\_\_  
(плановая (по программе проверок), внеплановая: документарная/выездная)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_.

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: Департаментом госстройтехнадзора Смоленской области (Управлением  
государственного строительного и технического надзора)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен (ы): (заполняется при проведении выездной  
проверки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В результате проведенной проверки установлено:

Наименование работ, подлежащих проверке: \_\_\_\_\_

(указываются выполненные работы, подлежащие проверке, согласно программе проверок, или указывается «проверка законченного строительством объекта капитального строительства», или указывается «исполнение предписания»)

На момент проверки выполнены следующие виды работ: \_\_\_\_\_

(перечень выполненных работ)

В ходе проведения проверки выявлены: \_\_\_\_\_

(наименование нарушений с указанием наименования статей (пунктов) технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации, требования которых нарушены)

Выявлен факт невыполнения предписания(ий), выданных Департаментом госстройтехнадзора Смоленской области (с указанием реквизитов выданных предписаний) \_\_\_\_\_

Нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного надзора (контроля) внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного надзора (контроля), отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись лиц(а), проводившего проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица  
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,  
его уполномоченного представителя)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного  
лица (лиц), проводившего проверку)

## Приложение № 2

к Административному регламенту исполнения Департаментом государственного строительного и технического надзора Смоленской области государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства на территории Смоленской области

Перечень документов, представляемых на проверку законченного строительством объекта и находящихся у застройщика (в соответствии с видом и характеристиками объекта капитального строительства):

### **Примерный перечень актов скрытых работ:**

1. Акт выполнения предусмотренных проектом работ по закреплению грунтов и подготовке оснований.
2. Акт отрывки котлованов.
3. Акт обратной засыпки выемок.
4. Акт погружения свай, свай-оболочек, шпунта, опускных колодцев и кессонов.
5. Стыкование составных свай и свай-оболочек.
6. Акт на бурение всех видов скважин.
7. Акт армирование буронабивных скважин.
8. Акт заполнения (инъецирование) буронабивных скважин.
9. Акт устройства искусственных оснований под фундаменты.
10. Акт установки опалубки для бетонирования монолитных фундаментов, стен, колонн, перекрытий и покрытий.
11. Акт армирования железобетонных фундаментов, стен, колонн, перекрытий и покрытий.
12. Акт на установку анкеров и закладных деталей в монолитные бетонные и железобетонные конструкции.
13. Акт бетонирования монолитных бетонных и железобетонных фундаментов, стен, колонн, перекрытий и покрытий.
14. Акт гидроизоляции фундаментов.
15. Акт армирования кирпичной кладки стен, колонн, перегородок.
16. Акт утепление наружных ограждающих конструкций.
17. Акт монтажа сборных железобетонных фундаментов, колонн, ригелей, перемычек, стеновых панелей, плит перекрытий и покрытий, лестничных площадок и маршей, вентблоков, балконных плит.
18. Акт анкерования плит перекрытий и покрытий.
19. Акт замоноличивания монтажных стыков и узлов.

20. Акт герметизации стыков стеновых панелей.
21. Акт обработки антикоррозийной защитой сварных соединений.
22. Акт установки оконных и дверных блоков.
23. Акт устройства оснований под полы.
24. Акт устройства гидроизоляционного ковра.
25. Акт устройства звукоизоляции полов.
26. Акт на антисептирование и огневую защиту деревянных конструкций.
27. Акт пароизоляции кровли.
28. Акт теплоизоляции кровли.
29. Акты устройства рулонного кровельного покрытия (акт составляется на каждый слой).
30. Акт устройства кровельных покрытий металлическими листами, металлочерепицей, волнистой асбофанерой и пр.
31. Акт монтажа устройств грозозащиты и заземления.
32. Акт монтажа металлоконструкций.
33. Акт антикоррозийной защиты металлоконструкций.
34. Акт устройства навесных фасадов.
35. Акт подготовки оснований для устройства верхних покрытий тротуаров, площадок, проездов, автомобильных дорог.

### **Примерный перечень исполнительных геодезических схем**

#### **(ГОСТ Р 51872-2002)**

1. Исполнительная схема котлована.
2. Исполнительная схема свайного основания.
3. Исполнительная схема фундаментов.
4. поэтажные исполнительные схемы многоэтажных зданий.
5. Высотная исполнительная схема площадок опирания панелей, перекрытий и покрытия здания.
6. Исполнительная схема лифтовой шахты.
7. Исполнительная схема кровли.
8. Исполнительная схема колонн каркасного здания.
9. Исполнительная схема подкрановых балок и путей.
10. Исполнительная схема благоустройства.
11. Исполнительная схема расположения объекта капитального строительства в границах земельного участка.

### **Примерный перечень исполнительных чертежей участков сетей инженерно-технического обеспечения внутри здания (сооружения) (ГОСТ Р 51872-2002)**

1. Исполнительный чертеж сетей водопровода и канализации.
2. Исполнительный чертеж сетей отопления и вентиляции.
3. Исполнительный чертеж сетей газоснабжения.

4. Исполнительный чертеж сетей электроснабжения и электроосвещения.
5. Исполнительный чертеж сетей связи, телевидения и радиодиффузии.
6. Исполнительный чертеж автоматических систем пожаротушения и пожарной сигнализации.
7. Исполнительные чертежи по установке технологического оборудования.

**Примерный перечень исполнительных схем и профилей участков сетей инженерно-технического обеспечения (ГОСТ Р 51872-2002)**

1. Исполнительная схема наружных сетей водоснабжения.
2. Исполнительная схема наружных сетей канализации.
3. Исполнительная схема наружных тепловых сетей.
4. Исполнительная схема наружных сетей газоснабжения.
5. Исполнительная схема наружных сетей электроснабжения.
6. Исполнительная схема телефонной канализации.
7. Исполнительная схема наружных сетей связи.
8. Исполнительная схема по сооружениям защиты от электрокоррозии.

**Примерный перечень актов испытания и опробования технических устройств и участков сетей инженерно-технического обеспечения**

1. Отопление и вентиляция (СНиП 41-01-2003; СНиП 3.05.01-85).
  - 1.1. Акт гидростатического испытания систем отопления и теплоснабжения.
  - 1.2. Акт теплового испытания системы отопления на эффект действия.
  - 1.3. Акт гидростатического испытания котлов низкого давления.
  - 1.4. Паспорт вентиляционной системы.
2. Водопровод и канализация (СНиП 3.05.01-85).
  - 2.1. Акт испытания систем внутренней канализации и водостоков.
  - 2.2. Акт гидростатического или манометрического испытания системы внутреннего холодного и горячего водоснабжения.
  - 2.3. Акт обследования водомерного узла.
3. Газораспределение (СП 62.13330.2011, актуализированная редакция СНиП 42-01-2002; ГОСТ 6996-66 (СТ СЭВ 3521-82 - СТ СЭВ 3524-82, СТ СЭВ 6732-89, ИСО 4136-89, ИСО 5173-81, ИСО 5177-81)).
  - 3.1. Протокол механического испытания стыковых сварных соединений.
  - 3.2. Акт неразрушающего контроля сварных соединений трубопроводов.
  - 3.3. Акт испытания газопровода и газового оборудования на герметичность.
  - 3.4. Строительный паспорт подземного (надземного) газопровода, газового ввода.
  - 3.5. Строительный паспорт внутреннего газового оборудования.
  - 3.6. Акт приемки законченного строительством объекта газораспределительной системы.
4. Монтаж лифтов (ПБ-10-588-03).
  - 4.1. Акт готовности строительной части к монтажу лифтового оборудования.

4.2 Акт полного технического освидетельствования лифта.

4.3. Акт приемки лифта в эксплуатацию.

5. Электротехнические устройства (комплект ГОСТ Р 50571; "Инструкция по оформлению приемо-сдаточной документации по электромонтажным работам. И1.13-07", утв. Ассоциацией "Росэлектромонтаж" 12.04.2007 (ИБ "Нормирование, стандартизация и сертификация в строительстве", N 1, 2008)).

5.1 Акт приемки оборудования в монтаж.

5.2. Акт готовности строительной части под монтаж электротехнических устройств.

5.3. Акт проверки осветительной сети на правильность зажигания внутреннего освещения.

5.4. Акт проверки осветительной сети на функционирование и правильность монтажа установленных автоматов.

5.5. Акт освидетельствования заземляющих устройств.

5.6 Паспорт заземляющего устройства.

5.7. Протокол измерений сопротивления изоляции

5.8. Протокол проверки полного сопротивления петля фаза-ноль.

5.9. Протокол проверки обеспечения условий срабатывания УЗО.

5.10. Акт технической готовности электромонтажных работ.

5.11. Акт допуска электроустановки в эксплуатацию.

6. Системы пожаротушения и пожарной сигнализации.

6.1. Акт освидетельствования и испытаний автоматической установки пожаротушения.

6.2. Акт освидетельствования и испытаний системы пожарной сигнализации.

6.3. Акт испытания пожарного водопровода и пожарных гидрантов.

7. Технологическое оборудование и технологические трубопроводы (СНиП 3.05.05-84; СНиП 3.05.01-85).

7.1. Акт индивидуального испытания оборудования.

7.2. Акт передачи оборудования в монтаж.

7.3. Акт строительной готовности зданий, сооружений, помещений под монтаж оборудования.

7.4. Акт испытания трубопроводов.

7.5. Журнал сварочных работ.

7.6. Акт комплексного испытания оборудования.

8. Наружные тепловые сети (СНиП 3.05.03-85).

8.1 Акт о проведении испытаний трубопроводов на прочность и герметичность.

8.2. Акт о проведении промывки (продувки) трубопроводов.

8.3 Акт о проведении растяжки компенсаторов.

9. Наружные сети водоснабжения и канализации (СНиП 3.05.04-85\*).

9.1. Акт о проведении приемочного гидравлического испытания напорного трубопровода на прочность и герметичность.

9.2. Акт о проведении приемочного гидравлического испытания безнапорного трубопровода на прочность и герметичность.

9.3. Акт о проведении промывки и дезинфекции трубопроводов (сооружений) хозяйственно-питьевого водоснабжения.

10. Наружные сети электроснабжения (комплект ГОСТ Р 50571; "Инструкция по оформлению приемо-сдаточной документации по электромонтажным работам. И1.13-07", утв. Ассоциацией "Росэлектромонтаж" 12.04.2007 (ИБ "Нормирование, стандартизация и сертификация в строительстве", N 1, 2008)).

10.1. Протокол испытания силового кабеля напряжением свыше 1000 В.

10.2. Протокол осмотра и проверки сопротивления изоляции кабелей на барабанах перед прокладкой.

10.3. Протокол прогрева кабелей на барабанах перед прокладкой при низких температурах.

10.4. Журнал прокладки кабелей.

10.5. Акт освидетельствования кабельных муфт.

10.6. Акт освидетельствования защитного покрытия кабелей.

11. Системы телевидения, связи, радификации внутри зданий (сооружений).

11.1. Акт освидетельствования и испытаний внутренних сетей телефонизации.

11.2. Акт освидетельствования и испытаний внутренних сетей радификации.

11.3. Акт освидетельствования и испытаний внутренних сетей телевидения.

### **Примерный перечень экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний**

1. Акт освидетельствования и проверки вентиляционных и дымовых каналов.

2. Протокол измерения уровня шума в помещениях.

3. Протокол исследования воздуха в закрытых помещениях.

4. Протокол радиационного обследования помещений.

5. Санитарно-эпидемиологическое заключение по радиационному фактору.

6. Протокол исследования питьевой воды.

7. Протоколы физико-химического и бактериологического исследования воды.

8. Акт тепловизионного контроля качества тепловой защиты здания (сооружения) (СНиП 23-02-2003).

9. Акт проверки воздухопроницаемости ограждающих конструкций.

10. Акт проверки кратности воздухообмена здания за отопительный период и эффективности систем естественной вентиляции.

11. Протоколы испытаний контрольных образцов бетона на прочность.

12. Другие акты испытаний строительных конструкций, в случаях предусмотренных проектной документацией и требованиями технических регламентов (норм и правил).



### Приложение № 3

к Административному регламенту исполнения Департаментом государственного строительного и технического надзора Смоленской области государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства на территории Смоленской области

Блок-схема исполнения Департаментом государственного строительного и технического надзора Смоленской области государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства на территории Смоленской области»



